Nr. de înregistrare: 24 / 19.09.2024

STRATEGIA DE EVALUARE A CALITĂȚII

COMISIA PENTRU ASIGURAREA SI EVALUAREA CALITATII

COLEGIUL TEHNIC VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU GIURGIU

2024 – 2029

Validat în şedinţa CEAC /Data: 19.09.2024
Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie / Data: 30 .09.2024

ECHIPA DE LUCRU:
Prof. TĂNASE MIRELA MĂDĂLINA -responsabil
Prof. BUNEA MĂDĂLINA ELENA- reprezentant al corpului profesoral,secretar
Prof. GHERMAN IONELA- membru
Prof. MARIN DANIELA- membru
GÎDEA GHEORGHE-reprezentant al Consiliului Local.
MISIRGICĂ MIRELA- reprezentant al părinţilor,
PETRE CRISTIAN-reprezentant al elevilor,
ILIE MARIANA-reprezentant al sindicatului,

CONTINUT

I. CONSIDERAŢII GENERALE – CADRU NORMATIV GENERAL ŞI INTERN 3
I.1. REPERE METODOLOGICE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂŢII 3
I.2. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE 3
I.3. DOMENII ŞI CRITERII 4
II. MOTIVAŢIA 4
III.PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC 8
IV. PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A CALITĂŢII 9
IV.1.PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII SI ASIGURARII CALITATII EDUCATIEI 9
IV.2 OBIECTIVE STRATEGICE 10
IV.3 OBIECTIVE OPERAŢIONALE 11
IV.4 PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITATII DE EVALUARE A CALITATII 13
V.MODALITĂŢILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII 17
VI. INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII 18
VII.MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII 19

I. CONSIDERAȚII GENERALE – CADRU NORMATIV GENERAL ȘI INTERN

Cooperarea europeană în domeniul educației și noul cadru strategic "Educație și formare 2020" stabilesc obiective strategice comune statelor membre, un set de principii care guvernează punerea în aplicare a acestora și metodele de lucru în domeniile prioritare, pentru fiecare ciclu.

În domeniul educației se urmăresc patru obiective strategice:

- **asigurarea educației și formării de-a lungul vieții;**
- **îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării, astfel încât toți cetățenii să aibă posibilitatea de a dobândi competențe cheie, iar atractivitatea și eficiența la toate nivelurile de educație și formare trebuie să fie îmbunătățite;**
- **promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;**
- **încurajarea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și formare profesională, dobândirea de competențe transversale de către toți cetățenii. Aprobarea Legii 87/2006** privind asigurarea calității în educație a fost cadrul legal și în România pentru dezvoltarea unui sistem național de asigurare a calității în educație, atât la nivelul sistemului, cât și la nivelul fiecărei unități școlare.

I.1. REPERE METODOLOGICE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂŢII

Strategia CEAC are la bază **Planul de Actiune al Scolii** pentru perioada 2023-2028 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- **Legii invatamantului preuniversitar nr. 198/2023.**
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar **ROFUIP 4183/2022 art 153;**
- **Hotărârea nr. 993/2020** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- **Hotărârea nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- **Ordinul nr. 6106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- **Ghidul Comisiei** pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în unităţile de învățământ preuniversitar2011.
- **Notele ARACIP** publicate la adresa https://calitate.aracip.eu si https://aracip.eu.

I.2. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE

Metodologia asigurării calităţii în educaţie cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde şi standarde de referinţă; ▪ indicatori de performanţă; ▪ calificări.

Calitatea în educaţie este asigurată prin următoarele **procese**:

- planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării; ▪ monitorizarea rezultatelor;- evaluarea internă a rezultatelor; ▪ evaluarea externă a rezultatelor.

Componentele şi procesele de asigurare a calităţii şi relaţiile dintre ele se diferenţiază în funcţie de:

- nivelul de învăţământ şi, după caz, al calităţii;
- tipul organizaţiei furnizoare de educaţie; ▪ tipul programului de studii.

I.3. DOMENII ŞI CRITERII

Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele :

A) Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă şi infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituţionale, administrative şi manageriale;
- baza materială şi optimizarea utilizării bazei materiale;
- resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane externe instituţiei şi din afara ţării, în condiţiile legii.

B) Eficacitatea educaţională, definită ca valoare adăugată şi valoare creată de furnizorul de educaţie, cu următoarele criterii:

- conţinutul programelor de studiu care defineşte oferta educaţională a furnizorului de educaţie,curriculumul naţional;
- rezultatele învăţării, cu evaluarea rezultatelor şcolare şi a activităţilor extracurriculare;
- angajabilitatea; ▪ activitatea financiară a Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu.

C) Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii prin autoevaluare instituţională,implementarea managementului calităţii la nivelul organizaţiei, revizuirea periodică a ofertei educaţionale a şcolii şi optimizarea procedurilor de evaluare a învăţării;
- proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educaţională a şcolii şi proiectul de dezvoltare instituţională a Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu;
- proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării inclusiv de către elevi;
- proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învăţării;
- baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calităţii, ca interfaţă a Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu cu beneficiarii direcţi şi cu cei indirecţi prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a Liceului;
- transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite;
- funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu.
- acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare

II. MOTIVAŢIA (fundamentata pe analiza mediului intern si extern realizata in PAS)

Misiunea si viziunea liceului, incluse în PAS, pentru aceeaşi perioadă de existenţă ca si cea a **strategiei**, 2023-2028, sunt:

MISIUNEA SCOLII:

Misiunea Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu este de a forma şi dezvolta competenţe cheie pentru elevii din învăţământul liceal şi de a pregăti specialişti în profilurile tehnic şi servicii prin învăţământul profesional, seral şi postliceal asigurând o educaţie de calitate europeană, care să răspundă aşteptărilor părinţilor şi comunităţii locale.

VIZIUNEA SCOLII:

Viziunea şcolii este formarea printr-un management modern şi flexibil de tineri adaptaţi unei societăţi dinamice, în raport cu interesele şi aptitudinile lor, în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii, prin promovarea spiritului democratic, a demnităţii sociale, a toleranţei şi a diversităţii în spaţiul european.

VALORI PROMOVATE

DISCIPLINĂ manifestată prin corectitudinea personalului, punctualitate, comportament, ținută adecvate;

PROFESIONALISM evidențiat prin calitatea serviciilor oferite, transparența, tendința de perfectionare;

EFICIENȚĂ manifestată prin utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor;

SPIRIT DE ECHIPĂ manifestat prin existența unor relații interpersonale armonioase bazate pe respect; **RESPONSABILITATE** evidențiată prin asumarea acțiunilor și îndeplinirea sarcinilor în timp util.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ şi funcţional adecvat asigurării şi îmbunătăţirii calităţii educaţiei în cadrul Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educaţie de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate, prin activităţi de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul preuniversitar;
- ▪ a îmbunătăţi calitatea întregii activităţi din şcoală;
- a asigura informarea şi evaluarea gradului de satisfacţie a tuturor factorilor implicaţi în procesul de învăţământ (elevi, părinţi, cadre didactice, personal didactic-auxiliar şi nedidactic, comunitatea locală etc.);
- a revizui şi optimiza politicile şi strategiile educaţionale la nivelul instituţiei de învăţământ.

Strategia evaluării şi asigurării calităţii educaţiei în cadrul Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu este **documentul** care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acţiunilor de implementare la nivelul instituţiei de învăţământ a sistemului de management al calităţii, în aria de competenta şi pe baza funcţiilor definite şi în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include principiile, obiectivele, ţintele/direcţiile de acţiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute şi termenele de materializare ale acţiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale şi metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2018-2020-2030, scopurile proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent şi unitar de management al calităţii;
2. Centrarea managementului calităţii pe valoarea adăugată şi pe progres instituţional;
3. Fundamentarea managementului calităţii pe autoevaluare şi pe dezvoltarea instituţională;
4. Transparența sistemului intern de management şi de asigurare a calităţii;
5. Îmbunătăţirea continua a calităţii demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea şi caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calităţii;
7. Producerea şi diseminarea, sistematic, de informaţii coerente despre calitatea educaţiei;
8. Cointeresarea şi asigurarea participării întregului personal, a elevilor şi părinţilor în implementarea sistemului calităţii în educaţie.

Strategia Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu privind evaluarea calităţii educaţiei oferite are la bază o analiză a mediului intern şi extern al şcolii **(SWOT)**. Această **strategie** se regăseşte şi în **Planul de Acţiune al Şcolii**.

ANALIZA S.W.O.T.

În acest context, nevoile identificate în urma **analizelor SWOT** se identifica astfel:

DOMENIU	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
CURRICULUM	-Proiectarea activităţii didactice se face în concordanţă cu programele şcolare; -Oferta educaţională a şcolii se bazează pe CDŞ-uri/CDL-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinţilor şi ale comunităţii locale, şi reflectă personalitatea instituţiei.	-Nu toate cadrele didactice ale şcolii realizează o activitate riguroasă de proiectare a activităţilor didactice; -Nu toate cadrele didactice oferă pregăti diferenţiată elevilor.
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	- Sprijinul constant din partea I.S.J.Giurgiu, a Primăriei Giurgiu pentru modernizarea învăţământului; - Existenţa unui număr mare de programe pentru cursuri opţionale realizate de către minister; - Legislaţia favorabilă autonomiei şcolare.	-Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore/informaţii; -Numeroasele schimbări legislative din domeniul educaţiei; -Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ.
RESURSE UMANE	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	-Personal didactic calificat titularizat în proporţie de 99 %; - Identificarea elevilor cu risc crescut de eşec şcolar şi remedierea acestora; -Proiecte diverse în care elevii şi profesorii s pot remarca; -Elevi participanţi şi premiaţi la concursuri.	-Personal didactic auxiliar şi nedidactic insuficient; -Existenţa unor elevi proveniţi dintr-un mediu familial cu situaţie materială eprecară, unii având carenţe în educaţia de bază; -Reticenţa unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă.
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	-Oportunitatea continuării studiilor pentru elevii şcolii profesionale prin liceu seral şi şcoală postliceală; -Derularea de programe de formare specifice pentru cadrele didactice; - Proiectarea planului de şcolarizare pornind de la evoluţii demografice, dezvoltare economică regională şi opţiunea elevilor.	-Sistemul de admitere în clasa a IX-a de profesională dezavantajează învăţământul profesional; -Scăderea populaţiei şcolare; -Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societăţii.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	-Acces la internet şi baza materială îmbunătăţită; -Aplicarea unor metode moderne în procesul de învăţământ, prin utilizarea resurselor materiale disponibile; -Gestionarea eficientă a resurselor financiare - Utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele unităţii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; -Asigurarea siguranţei fizice şi protecţiei elevilor, personalului şi bunurilor; -Încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; -Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; -Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitate;	-Legislaţia sponsorizării nu acordă agenţilor economici suficientă libertate de a sprijini financiar şcoala; -Capacitatea redusă de concepere a proiectelor de finanţare; -Finanţarea subdimensionată
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	-Extinderea informatizării; -Baza materială pentru învăţământul primar şi gimnazial; -Diversificarea surselor de finanţare (prin implementarea proiectului ROSE).	-Infrastructura necorespunzătoare cu progresul tehnic; -Baza materială pentru instruirea practic neadaptată tehnologiilor actuale şi evoluţiei socio-economice; -Subfinanţare generalizată a sistemului d învăţământ în condiţiile în care baza materială pentru predare învăţare prin metode interactive trebuie dezvoltată.
RELAŢII SISTEMICE COMUNITARE	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	-Colaborarea eficientă cu I.S.J.Giurgiu, cu autorităţile locale şi cu familiile elevilor; -Întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinţilor; -Contacte cu diverse instituţii pentru realizar unor activităţi extraşcolare (Muzeu, Bibliotecă, Arhiepiscopia Giurgiu , Poliţie). -Implicarea consilierului educativ şi coordonatorului pentru proiecte şi programe în activitatea educativă -Buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice şi conducerea unităţii;	-Lipsa de iniţiativă a unor cadre didactice în stabilirea unor punţi de legătură cu şcoli din spaţiul european; -Nivelul scăzut de implicare al unora dintre părinţi în parteneriatul cu şcoala;

	OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
	- Accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară. -Deschiderea comunităţii locale către Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din Giurgiu prin diferite parteneriate; -Buna colaborare cu agenţii economici asigu forţa de muncă pentru localitatea Giurgiu şi împrejurimi.	-Plecarea părinţilor la muncă în străinătate; -Interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor unităţii; -Nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa unităţii de învăţământ; -Instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere;

III.PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza urmatorul set de norme generale, elaborate în concordanta cu prevederile metodologiei de asigurare a calităţii educatiei dar şi cu **Standardele de calitate la nivel european:**

1. Principiul autoevaluarii

Ciclul dezvoltarii unitatii scolare trebuie considerat un ciclu al calitatii si, ca urmare, cresterea calitatii educatiei trebuie sa devina, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unitatii scolare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toata proiectarea si planificarea dezvoltarii unitatii scolare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri si actiuni;
- în functionarea concreta, de zi cu zi a unitatii scolare;
- în evaluarea activitatii curente si a îndeplinirii scopurilor si obiectivelor propuse.

2.Similitudinea functionala a evaluarii interne si externe

Este evident faptul ca autoevaluarea trebuie sa asigure, în primul rând, realizarea principalelor functii ale evaluarii – anume:

- îmbunatatirea **activitatii curente – evaluarea** trebuie sa fie oportuna, sa împiedice aparitia disfunctiilor majore si, în acelasi timp, sa arate foarte clar ce a mers si ce nu în activitatile trecute;
- **asigurarea feed-back-ului** pentru grupurile semnificative de interes– rezultatele actiunilor trebuie cunoscute de catre elevi, parinti, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; revizuirea si optimizarea politicilor si strategiilor educationale de la nivelul unitatii scolare pentru ca acestea sa serveasca mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calitatii va fi promovat si principiul practicabilitatii, astfel încât sistemul sa nu devina birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calitatii nu vor „încarca", în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodata, procedurile de asigurare a calitatii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare institutională.

Sistemele si procedurile de asigurare a calitatii nu reprezinta ceva în plus, nu sunt „paralele" fata de cele care asigura functionarea si dezvoltarea unitatii scolare, ci parte integranta a acestora.

4.Evitarea birocratizarii
În afara documentelor expres prevazute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusa la minimum

5. Principiul consistentei dovezilor
Dovezil activitatilor concrete de management al calitatii la nivelul tuturor subsistemelor institutiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât si cele detinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea urmatoarele calitati:

- valide: dovezile sunt semnificative si sustin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folositi indicatori de performanta interni si externi, sunt folosite atât cifre cât si procente si sunt clare si fara ambiguitati;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulatie, si anume, exista dovezi din trei surse separate si din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisa a situatiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate si verificabile

6. Principiul încrederii si al „prezumtiei de adevar" pentru declaratiile privind calitatea educatiei.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului de management al calitatii.
Toate activitatile CEAC se bazeaza pe respectarea Standardelor de acreditare si evaluare periodica si a celor de referinta principii generale ale calitatii cuprinse în **Strategia Nationala** si în **Manualul de autoevaluare**. La acestea se adauga, în demersurile concrete de observare a activitatilor didactice, si normele codului deontologic al evaluatorului.

IV. PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A CALITĂŢII

ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII (rezultate din diagnoza PAS şi ţintele strategice formulate în PAS):
Demersurile imediate ale CEAC din cadrul Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu şi, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calităţii urmăresc **ţintele strategice din Planul de Actiune al Scolii PAS 2024-2029 (T1,T3,T4):**

IV.1.PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII SI ASIGURARII CALITATII EDUCATIEI

DOMENIUL	OBIECTIV/TINTA/DIRECTIE STRATEGICA	TERMEN
A. Capacitatea institutionala	Monitorizarea permanenta a functionarii structurilor institutionale, administrative si manageriale	permanent
	Identificarea cailor de simplificare si eficientizarea comunicarii	permanent

DOMENIUL	OBIECTIV/TINTA/DIRECTIE STRATEGICA	TERMEN
	între echipa manageriala si nivelele de executie	
	Evaluarea periodica a starii bazei tehnico-didactice	permanent
	Evidentierea lipsurilor si transmiterea informatiei catre compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanenta a nivelului pregatirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciproca si colaborarea cu membrii comisiei de formare continua	permanent
B. Eficacitate educationala	Monitorizarea conţinuturilor programelor de studiu(curriculum/extins/diferenţiat/la dispoziţia şcolii) şi evaluarea eficientei acestora în procesul instructiv - educativ	permanent
	Monitorizarea periodica a performantei scolare	semestrial
	Monitorizarea ritmicitatii notarii	permanent
	Monitorizarea si sustinerea (si prin exemplul propriu) a activitatii de cercetare stiintifica si metodica	permanent
C. Managementul calitatii	Functionalizarea structurilor responsabile cu evaluarea interna a calitatii	permanent
	Delimitarea functiilor si atributiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul institutiei Realizarea periodica a unei autoevaluari institutionale autentice	anual perioadele de evaluare
C. Managementul calitaţii	Revizuirea periodica a ofertei scolii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învatarii	permanent
	Evaluarea periodica a corpului profesoral anual	anual
	Optimizarea accesului la resursele educationale prin monitorizarea planificarii utilizarii bazei tehnico- didactice	permanent
	Constituirea si actualizarea bazei de date proprii	permanent
	Asigurarea accesului la informatia specifica al tuturor persoanelor/institutiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor si institutiilor interesate în asigurarea calitatii educatiei în institutie	permanent
	Asigurarea conditiilor pentru evaluarea externa a calitatii educatiei oferite de unitate pâna la sfârsitul fiecarui an scolar.	anual
	Perfecţionarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncţii si stabilirea măsurilor de eficientizare a activităţilor.	permanent

IV.2 TINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea la standarde europene pana in anul 2029 a sistemului de învăţământ in scoala
2. Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 2% / an a numărului de absenţe şi scăderea ratei abandonului şcolar cu 1% până la finalul anului şcolar în curs, faţă de anul şcolar anterior.
3. Cresterea cu 3% in perioada 2024- 2029 a ratei de promovare a examenelor nationale a elevilor din clasele a XII-a si a XIII-a liceul seral (bacalaureat);
4. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puţin 30% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi

prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

5. Eficientizarea activității tuturor comisiilor şi compartimentelor pana in anul 2029 pentru obţinerea unui învăţământ de calitate
6. Cresterea cu 3% pana in anul 2029 a parteneriatelor cu agenti economici conform recomandarilor PLAI si cu alti parteneri în activitățile curriculare, extracurriculare şi decizionale ale şcolii;

IV.3 OBIECTIVE OPERAŢIONALE

TINTE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAŢIONALE
T1-Dezvoltarea la standarde europene pana in anul 2029 a sistemului de învățământ in scoala	1.Monitorizarea sistemului de management al calității; 2.Corelarea ofertei educaţionale cu realităţile economice şi sociale; 3.Asigurarea unui management performant pentru şcoală (pe comisii şi compartimente);
T2- Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2% / an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	1. Facilitarea accesului la servicii de consiliere şi dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creşterea absenteismului şi a abandonului şcolar, precum şi la scăderea ratei de participare şi de promovare a examenului de bacalaureat 2.Corelarea ofertei educaţionale cu realităţile economice şi sociale; 3. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive. 4. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților" pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
T3- Cresterea cu 3% in perioada 2024-2029 a ratei de promovare a examenelor nationale a elevilor din clasele a XII-a si a XIII-a liceul seral (bacalaureat);	1.Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile şcolare, examenele de bacalaureat şi cele pentru obţinerea certificatului de competenţe profesionale. 2.Asigurarea stării de bine a elevilor prin dezvoltarea abilităților de gestionare a stilului sănătos de viață(educație pentru sănătate, educație nutrițională, educație emoțională). 3.Extinderea utilizarii tehnologiei digitale in procesul de predare-invatare- evaluare 4.Participarea periodică a cadrelor la cursurile de formare care să permită conectarea la ultimele noutăți in domeniu
T4- Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 30% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	1. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a liceului, aliniată la cerințele externe. 2. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. 3. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. 4. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educative. 5. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor

	educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la liceu.
T5-Eficientizarea activităţii tuturor comisiilor şi compartimentelor pentru obţinerea unui învăţământ de calitate	1. Organizarea şi coordonarea eficientă a întregii activităţi desfăşurată în şcoală; 2. Programarea activităţilor şcolare la nivel de clasă, comisie concordanţă cu cerinţele actuale. ; 3. Imbunatatirea starii de bine a membrilor unitatii (cadre didactice,elevi) in vederea cresterii eficientei activitatilor derulate.

IV.4 PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITATII DE EVALUARE A CALITATII

Tinte strategice	**Obiective operaţionale**	**Acţiuni / Abordări strategice**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Avantaje**
T1-Dezvoltarea la standarde europene pana in anul 2029 sistemului de învăţământ in scoala	1.Monitorizarea sistemului de management al calităţii	Elaborarea *Planului de acţiune al Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii*	Conform graficului de monitorizare internă	CEAC	Organizarea activităţilor conform planului
		Elaborare *Raportului de evaluare internă a calităţii*	15 oct. 2025	CEAC	Depistarea punctelor slabe şi propuneri de îmbunătăţire
		Publicarea pe site-ul liceului a *Raportului de evaluare internă pe anul şcolar în curs* şi a *Planului de acţiune CEAC*	1 oct. 2025	CEAC Directori	Cunoaşterea de către comunitatea locală a activităţii şcolii
		Elaborarea unor noi proceduri de asigurare a calităţii şi implementarea lor	15 oct. 2025	CEAC	Monitorizarea activităţilor din şcoală
	2.Corelarea ofertei educaţionale cu realităţile economice şi sociale; pregătirea suportului material şi a documentaţiei în vederea acreditării unor meserii	Consultarea Consiliului Local, a *PRAI, PLAI,* a *Strategiei de dezvoltare, reactualizarea datelor în vederea realizării PAS*	dec. 2025	Comisie *PAS* Directori	Realizarea unei strategii moderne, eficace
		Acţiuni de popularizare a *ofertei educaţionale*	Feb 2025-mai 2026	Directori Secretariat Membrii CA Cadre didactice	Realizarea planului de şcolarizare
		Realizarea cifrei de şcolarizare propusă prin Planul de şcolarizare	conform calendarului de admitere 2026	Directori, Secretariat Membrii CA	
	3.Asigurarea unui management performant (pentru şcoală, pe comisii şi compartimente)	Formare profesională pentru responsabilii comisiilor pe tema Calitate şi eficienţă în managementul şcolar	conform programării făcute 2025-2026	Directori Responsabilii Comisiilor metodice	Proces didactic de calitate
		Organizarea procesului didactic astfel încât să răspundă cerinţelor comunităţii	permanent	Directori	Grad ridicat de inserţie profesională

strategice					
T3- Cresterea cu 3% in perioada 2024- 2029 a ratei de promovare a examenelor nationale a elevilor din clasele a XII-a si a XIII-a liceul seral (bacalaureat);	1.Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile şcolare, examenele de bacalaureat şi cele pentru obţinerea certificatului de competenţe profesionale	Pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat; cât şi pentru participarea elevilor la olimpiade şi concursuri şcolare; se vor întocmi grafice speciale pentru pregătirea acestora	permanent	Directori Responsabili comisii	Rezultate bune la examene şi concursuri.
		Planificarea şi organizarea olimpiadelor şi a concursurilor şcolare la nivel local	conf. Grafic 2025	Directori Responsabili comisii	Obţinerea de rezultate bune şi foarte bune
	2.Asigurarea stării de bine a elevilor prin dezvoltarea abilităților de gestionare a stilului sănătos de viață (educație pentru sănătate, educație nutrițională, educație emoțională).	Realizarea de proiecte educationale extracurriculare pe teme de educatie emotionala, educatie pentru sanatate, educatie nutritionala)	permanent	Comisia pentru proiecte educative şcolare si extraşcolare Dirigintii, Profesorii	Diverse activitati extracurriculare
	3.Extinderea utilizarii tehnologiei digitale in procesul de predare—invatare- evaluare	Obţinerea unor rezultate bune şi foarte bune la examenele de bacalaureat şi la examenele de absolvire nivel 3,4,5	permanent	Directori Cadre didactice	Creşterea prestigiului şcolii
	4.Participarea periodică a cadrelor la cursurile de formare care să permită conectarea la ultimele noutăți in domeniu	Participarea tuturor cadrelor didactice si maistrii la activitati organizate la nivel scoala, localitate Privind noutati in domeniu	permanent	Directori Responsabili comisii	Realizarea unor schimburi de experienta
T2- Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 2% / an a numărului de absenţe şi scăderea ratei abandonului şcolar cu 1% până la finalul anului şcolar în curs, faţă de anul şcolar anterior.	1.Sporirea accesului şi participării la educaţie, în special pentru elevii proveniţi din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilităţi financiare reduse şi pentru copii instituţionalizaţi;	Dezvoltarea unor proiecte pentru elevii proveniţi din familii cu o situaţie financiară precară.	permanent	Psihologul şcolar Diriginţii	Reducerea abandonului şcolar
		Depunerea dosarelor de solicitare a burselor de merit,sociale si profesionale	conf. calendar acţiune 2025	Comisia de acordare a burselor	Creşterea numărului de elevi
	2. Asigurarea sanselor egale la educatie pentru toti elevii din scoala, prin promovarea educatiei incluzive pana la sfirsitul anului scolar 2021-2022;	Organizarea ofertei de şcolarizare, CDL/ CDS în concordanţă cu nevoia de calificare pe piaţa muncii, domeniile de interes ale elevilor şi părinţilor şi strategiile comunitare	Permanent	Directori, Cabinetul psiholog Diriginţi	Absolvenţi bine pregătiţi profesional
		Informarea diriginţilor claselor a XI-a profesionala asupra modalităţilor de orientare şcolară şi profesională	permanent	Directori, Cabinetul psiholog Diriginţi	Carieră compatibilă cu personalitatea elevului şi cerinţele de pe piaţa muncii

Tinte strategice	Obiective operaţionale	Acţiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilităţi	Avantaje
Tinte strategice	**Obiective operaţionale**	**Acţiuni / Abordări strategice**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Avantaje**
T4-Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puţin 30% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor	1.Stabilirea de parteneriate scoala-familie,şcoală-comunitate locală, şcoală-universităţi, alte unităţi şcolare	Extinderea relaţiilor cu comunitatea locală şi alte instituţii, având la bază respectarea legislaţiei în vigoare	permanent	Director	Implicarea în creşterea prestigiului şcolii la nivel local, regional
		Atragerea de sponsori, în vederea dotării bazei materiale, pentru desfăşurarea în condiţii optime a întregii activităţi	permanent	Director	
	2. Asigurarea dobândirii cunoştinţelor teoretice de specialitate şi eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic şi prin practica comasată efectuată la agenţii economici	Realizarea Convenţiilor de Parteneriat cu agenţii economici în vederea desfăşurării instruirii practice comasate	Mai -sep 2025	Directori Responsabili practică Maiştrii	Instruire practică eficientă
	3.Realizarea parteneriatelor şcoală - agenţi economici în vederea efectuării instruirii practice comasate;	Realizarea de parteneriate cu agenţii economici în vederea desfăşurării instruirii practice comasate	permanent	Directorii Responsabilul ariei Tehnologii	Stagii de practică atractive
T5-Eficientizarea activităţii tuturor comisiilor şi compartimentelor pentru obţinerea unui învăţământ de calitate	1.Organizarea şi coordonarea eficientă a întregii activităţi desfăşurată în şcoală.	Validarea ROF şi RI al şcolii	sept. – 15 oct. 2025	Directori, Profesori stabiliţi in CA	Intocmirea ROF şi RI al şcolii
		Revizuirea Comisiei de SSM şi PSI, elaborarea Programului de activitate a Comisiei instruirea şi semnarea fişelor de către întreg personalul unităţii şi de către elevi.	sept. 2025 mart. 2026	Director adj	Prevenirea incidentelor
		Elaborarea programului de activităţi al Comisiei de consiliere şi orientare;	oct. 2025	Comisie diriginţi	
	2.Programarea activităţilor şcolare la nivel de clasă, comisii in concordanta cerinţelor actuale	Stabilirea direcţiilor de acţiune pentru desfăşurarea în bune condiţii a anului şcolar	oct. 2025	Directorii	
		Elaborarea planului de acţiuni pentru fiecare Comisie, precum şi pentru compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă	oct.2025	Responsabili comisii Secretar sef Contabil Sef Administrator Bibliotecar	Organizare eficientă

		Elaborarea unor programe privind combaterea absenteismului, consumului de droguri, delicventei juvenile, securitatea şcolii	oct.2025	Comisia pentru proiecte educative şcolare si extraşcolare	Reducerea abandonului şcolar
		Pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat; cât şi pentru participarea elevilor la olimpiade şi concursuri şcolare; se vor întocmi grafice speciale pentru pregătirea acestora	permanent	Directori Responsabili Comisii	Rezultate bune la examene şi concursuri.
	Programarea şi consilierea managerială, prin prisma obţinerii unor rezultate performante	Programarea activităţii de monitorizare se face conform graficului de monitorizare, îndrumare şi control	conf. Grafic 2025-2026	Directori Responsabili Comisii	
		Verificarea documentelor şcolare, a corectitudinii întocmirii/completării acestora	conf. Grafic 2025-2026	Directori Responsabili comisii	Realizarea unui învăţământ de calitate
		Prezentarea proiectelor calendaristice anuale şi semestriale de către toţi profesorii şi maiştrii instructori, pentru a fi vizate de şefii de catedre şi conducere	sept	Directori Responsabili comisii	Proiectare didactică eficientă
	Imbunatatirea starii de bine a membrilor unitatii (cadre didactice,elevi) in vederea cresterii eficientei activitatilor derulate.	Optimizarea actului comunicational din unitate, ca suport pentru satisfacerea nevoilor de automotivare si autorealizare a personalului didactic si ale elevilor	permanent	Directori Responsabili comisii	

V. MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Cadrul legal pentru funcționarea CEAC este:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar.

Asigurarea calităţii educaţiei exprimă capacitatea Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu", de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem şi este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studii.

Calitatea educaţiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum şi aşteptările beneficiarilor.

Controlul calităţii educaţiei în Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" semnifică activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de calitate.

Standardul de calitate reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activităţi de către Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare;
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în unitatea de învățământ și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a unității la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare".

Calitatea în educaţie este asigurată prin următoarele procese:

- ✓ planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;
- ✓ monitorizarea rezultatelor;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:

A) CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ;

B) EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ;

C) MANAGEMENTUL CALITĂŢII.

VI. INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII

Evaluarea internă trebuie să urmeze **„cercul calităţii"**. Ea trebuie:

- Planificată (prin consultarea bazei de date privind liceul şi comunitatea, prin identificarea problemelor, prin definirea metodologiei şi a instrumentelor evaluării interne, prin stabilirea obiectivelor, resurselor, termenelor, responsabilităţilor şi indicatorilor urmăriţi);
- Realizată (prin aplicarea instrumentelor de evaluare internă şi prin colectarea, analiza şi sintetizarea datelor obţinute);
- Evaluată (prin analiza şi interpretarea rezultatelor evaluării interne şi prin realizarea raportului de evaluare internă – RAEI);
- Revizuită (prin judecarea rezultatelor şi prin fundamentarea, pe baza dovezilor obţinute, a deciziei de îmbunătăţire – deci, prin utilizarea rezultatelor evaluării interne pentru îmbunătăţirea calităţii).
- Evaluarea internă este realizată conform **procedurii operationale** privind autoevaluarea instituțională.

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:

- Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planului operational asociat;
- Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare / optimizare / remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA):

- Fişe şi alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observaţie;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fişe de apreciere;
- Plan operaţional;
- Fişe de analiză a documentelor unitatii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale" ale proiectului;
- Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi locale;

- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituţională şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

VII.MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII

Avându-se în vedere criteriile din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calitătii îmbunătătirea calitătii se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei şi analiza activitătilor comisiei în perioada anterioară desfăşurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârşitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunatătire conform metodologiei şi avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- elaborarea şi aplicarea periodică de chestionare care vizează activitătile membrilor personalului pentru asigurarea calitătii în învătământ;
- planul de îmbunătătire elaborat este aplicat prin îndeplinirea actiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătătire şi respectarea termenelor limită de desfăşurare a actiunilor.
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga şcoală.

COORDONATOR CEAC,
Profesor: TĂNASE MIRELA MĂDĂLINA

