Nr. 5 / 19.09.2025

REGULAMENT DE FUNCŢIONARE
al Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în educaţie

Capitolul I

Dispoziţii generale

Art. 1. Comisia pentru Asigurare a Calităţii în cadrul Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu, denumită în continuare CEAC, este înfiinţată în temeiul prevederilor Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.

(1) Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calităţii educaţiei oferite de instituţia de învăţământ preuniversitar Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu, cu scopul de:

a) A răspunde cerinţelor ARACIP propuse MEC, politici şi strategii de permanentă ameliorare a calităţii învăţământului preuniversitar.

b) A măsura capacitatea organizaţiei furnizoare de educaţie de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate, prin activităţi de evaluare.

c) A asigura protecţia beneficiarilor direcţi şi indirecţi de programe de studiu de nivelul învăţământului preuniversitar prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile despre calitatea educaţiei în cadrul Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu.

d) A contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul preuniversitar.

e) A asigura o educaţie de calitate înaltă pentru toţi, care să contribuie la dezvoltarea personală, astfel încât să se realizeze dezvoltarea coeziunii sociale.

(2) În temeiul Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 înţelegem:

a) Asigurarea calităţii educaţiei exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem şi este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studii;

b) Beneficiarii primari ai educaţiei şi formării profesionale sunt elevii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educaţie preuniversitară;

c) Cadrul naţional al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învăţare. Cadrul naţional al calificărilor are ca scop integrarea şi coordonarea subsistemelor naţionale de calificări şi îmbunătăţirea transparenţei, accesului, progresului şi calităţii calificărilor în raport cu piaţa muncii şi societatea civilă;

d) Calitatea educaţiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum şi aşteptările beneficiarilor;

e) Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar semnifică activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

f) Educaţia este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor şi activităţilor de învăţare şi formare de rezultate ale învăţării. Educaţia include atât activităţile de învăţare în context formal, cât şi în context nonformal sau informal;

g) Educaţia şi formarea profesională reprezintă ansamblul coerent şi continuu de activităţi şi experienţe de învăţare prin care trece subiectul învăţării pe întreaga durată a traseului său educaţional-formativ;

h) Evaluarea instituţională a calităţii constă în examinarea multicriterială a calităţii educaţiei, a măsurii în care un furnizor de educaţie/unitatea furnizoare de educaţie şi programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de organizaţie, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de o agenţie naţională sau internaţională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

i) Programele de studii concretizează oferta educaţională şi curriculară unitară a unei organizaţii furnizoare de educaţie, specifică unui nivel sau unei specializări. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanţei unei unităţi de rezultate ale învăţării raportate la o calificare;

j) Standardul de calitate reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activităţi de către unitatea de învăţământ/unitatea furnizoare de educaţie pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial. Standardele de referinţă sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituţii, sunt opţionale şi se situează peste nivelul minim.

Capitolul II

Structura organizatorică a CEAC

Art. 3

(1) CEAC este formată din **8 membri**. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizaţiei sau de un conducător desemnat de acesta.

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unităţile din învăţământul preuniversitar cuprinde:

a) reprezentanţi ai corpului profesoral

b) reprezentant al sindicatului reprezentativ

c) reprezentant al părinţilor

d) reprezentant al elevilor

e) reprezentant al consiliului local

(3) Conform art. 234, alin. (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul unității sau de un coordonator desemnat de acesta, la nivelul Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu, conducerea operativă a comisiei este realizată de către doamna Fierăstrău Ana Maria, având funcția de director în cadrul unității.

(4) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcţii de conducere în instituţia respectivă cu excepţia persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii poate fi remunerată cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 4 (1) Atribuţiile Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii sunt:

a) Coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea organizaţiei furnizoare de educaţie, conform domeniilor:
   A. Capacitatea instituţională.
   B. Eficacitatea educaţională
   C. Managementul calităţii

b) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în organizaţia respectivă. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare;

c) Formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei;

(2) În funcţie de activităţile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui şi alte echipe de lucru speciale.

Capitolul III

Funcționarea CEAC

Art. 5. (1) CEAC este alcătuit din 8 membri, după cum urmează (se reactualizează anual):

a) Coordonator al CEAC **Tănase Mirela Mădălin**

b) Membrii: **Bunea Mădălina Elena**
Gherman Ionela Rodica
Marin Daniela
Gâdea Gheorghe– reprezentant Consiliul Local - Primărie
Misirgică Mirela – reprezentant Comitetul de părinți
Petre Cristian – reprezentant Consiliul elevilor
reprezentant sindicat: Ilie Mariana

(2) Persoanele nominalizate la alin.(1) lit.(a), (b) sunt membrii de drept ai CEAC şi sunt numite conform art. 3 alin.2 din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

(3) CEAC este condus de un coordonator numit prin decizie. Secretarul comisiei este desemnat de coordonator, dintre membrii comisiei, în şedinţa de constituire.

(4) Atribuţiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art.4 alin.1 din prezentul regulament.

(5) Comisia se întruneşte în şedinţe bilunar, conform graficului, respectiv în şedinţa extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea preşedintelui CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Şedinţele ordinare al CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puţin două treimi din totalul membrilor.

(6) În îndeplinirea atribuţiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenţi.

(7) CEAC îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) în conformitate cu prevederile legale analizează şi aprobă proiectul de strategie instituţională;

b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referinţă, indicatorilor de performanţă, pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, precum şi standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare în conformitate cu notele privind problemele transmise de evaluatorii externi.

c) aplică şi respectă metodologia de evaluare instituţională şi de acreditare a organizaţiilor furnizoare de educaţie;

d) întocmeşte şi publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calităţii.

e) aplică manualele de evaluare internă a calităţii.

f) îşi îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP.

g) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Giurgiu, MEN sau/şi ARACIP, măsurile de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii în învăţământul preuniversitar.

(8) Membrii CEAC, cu excepţia coordonatorului, pot fi revocaţi din funcţie prin decizia conducerii unităţii şcolare în următoarele situaţii:

a) prin absenţa nejustificată de la două şedinţe consecutive, sau de la trei şedinţe într-un an calendaristic;

b) dacă se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) ca urmare a neîndeplinirii atribuţiilor delegate de coordonator;

d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;

e) la săvârşirea oricărei fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra imaginii Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu, ISJ-Giurgiu, MEN sau ARACIP, după caz.

(9) Coordonatorul CEAC poate fi revocat din funcţie, în situaţiile menţionate la alin.(8) prin decizia directorului unităţii şcolare.

Capitolul IV

Atribuţiile membrilor comisiei

Art. 7. (1) Membrii comisiei elaborează sintezele anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unităţii, sintezele activităţilor desfăşurate prin inspecţie şcolară şi sintezele de evaluare instituţională.

(2) Secretarul CEAC are următoarele atribuţii generale:

a. Consemnează în Registrul de procese verbale al CEAC, toate hotărârile, notele de sarcini, documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii.

(3) Membrii CEAC au următoarele atribuţii generale:

a. Definirea, în mod explicit a valorilor, principiilor şi indicatorilor de calitate.
b. Construirea unui consens între elevi, părinţi, cadre didactice şi administraţie locală.

c. Urmărirea respectării în toate procedurile curente de funcţionare şi dezvoltare, a valorilor, principiilor şi indicatorilor de calitate definite.
d. Evaluează impactul tuturor proceselor şi al activităţilor din şcoală asupra calităţii educaţiei oferite.
e. Raportează autorităţilor şi comunităţii modul în care în şcoală se asigură calitatea.
f. Propune măsuri de optimizare/creştere/dezvoltare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor şi standardelor privind calitatea, dar şi al procedurilor curente care privesc funcţionarea şi dezvoltarea şcolii.

(4) Membrii CEAC au următoarele atribuţii concrete:

a. Se stabilesc anual, în funcţie de propunerea preşedintelui CEAC şi se consemnează în Registrul de procese- verbale al CEAC

Capitolul V

Diverse

Art. 8. (1) Pentru tehnoredactarea şi editarea documentelor se va utiliza calculatorul din cabinetul CEAC.

(2) Conducerea şcolii va asigura consumabilele necesare desfăşurării activităţii.

(3) Întrunirile comisiei vor avea loc în cabinetul CEAC.