MINISTERUL EDUCAŢIEI
COLEGIUL TEHNIC "VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU"
Str. Uzinei Nr. 30B 080693, Giurgiu, România
Tel/fax: 0246/21.23.83 e-mail: grscnaval@yahoo.com

Nr. 2435/16.10.2025

Prezentat în ședința CP din 10.10.2025

Aprobat în ședința CA din 15.10.2025

RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Director,

Prof. Fierăstrău Ana Maria

Director adjunct,

Prof. Olteanu Ramona Valentina

Educaţia este percepută astăzi ca o funcţie vitală a societăţii contemporane deoarece prin aceasta societatea îşi perpetuează existenţa, transmiţând din generaţie în generaţie tot ceea ce umanitatea a învăţat despre ea însăşi şi despre realitate. De la şcoala contemporană societatea aşteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaştere acumulată de-a lungul secolelor, să-i ajute să se adapteze la o realitatea în continuă transformare şi să-i pregătească pentru un viitor imprevizibil. Considerată un factor-cheie în dezvoltarea societăţii, ea asigură forţa de muncă calificată pentru toate sectoarele de activitate, favorizează progresul, stimulează curiozitatea intelectuală, capacitatea de adaptare, creativitatea şi inovaţia individului, educaţia este unul dintre instrumentele cele mai puternice de care dispunem pentru a modela viitorul. Soluţia tuturor problemelor grave şi cronice cu care se confruntă societatea contemporană este căutată în educaţie şi şcoală.

Urmărind ca scop fundamental pregătirea tinerilor pentru integrarea în societate, pe de o parte, şi dezvoltarea maximă a potenţialului lor, pe de altă parte, şcoala trebuie să-i ajute pe tineri să se cunoască şi să se accepte, să-şi proiecteze idealuri şi să le interiorizeze în identitatea lor, să-i ajute să conştientizeze şi să-şi asume responsabilitatea pentru a se implica în dezvoltarea societăţii. Educaţia şi şcoala contemporană suportă presiuni tot mai mari din partea celorlalte subsisteme ale societăţii. Aceste presiuni vin dinspre toate sectoarele de activitate, cărora şcoala le livrează forţa de muncă, dar vin şi din partea elevilor şi a părinţilor; aceştia aşteaptă de la şcoală garanţia succesului social, ceea ce înseamnă concomitent prosperitate materială, dezinvoltură în relaţiile sociale, contribuţia activă la construirea societăţii.

Toate presiunile exercitate asupra sistemului educativ contribuie la modificarea rolului şcolii: dintr-o instituţie autonomă, relativ izolată, specializată exclusiv în transmiterea ştiinţei de carte, şcoala a devenit interfaţa în relaţia individ – societate, spaţiul social specific în care se manifestă disfuncţiile şi tensiunile societăţii şi, prin aceasta prevenţia şi terapia acestora. Şcoala este prima instituţie care îi confruntă pe elevi cu exigenţele integrării în societate şi toate cercetările demonstrează că modul în care se adaptează un copil la şcoală reprezintă principalul indicator predictiv cu privire

la calitatea conduitei sale socioprofesionale ca adult. Toate marile teorii sociologice subliniază importanţa calităţii experienţelor şcolare în integrarea socială a indivizilor, ceea ce argumentează interpretarea: şcoala şi problemele sociale reprezintă cele două feţe ale aceleiaşi monede. Din punctul de vedere al politicilor sociale, consecinţa acestei viziuni este una extrem de importantă: la ora actuală se preferă investirea resurselor în şcoală, în scopul creşterii calităţii actului educativ, decât în sistemele de control social sau în sistemele de susţinere socială. Această strategie corespunde principiului intervenţiei timpurii, este mai bine să previi, decât să vindeci, şi principiului intervenţiei eficiente: investiţia în şcoală se finalizează în calitatea intelectuală, morală, profesională şi socială a absolvenţilor.

Absolvenţii care probează autonomie intelectuală şi morală, capacitate de adaptare la schimbări, solidaritate şi atitudine deschisă, pozitivă faţă de învăţare sunt mai apţi să-şi rezolve singuri şi corect problemele existenţiale şi vor da dovadă de o conduită dezirabilă social, deci nu vor contribui la creşterea disfuncţionalităţilor sociale.

Documentele de proiectare managerială au avut ca bază analiza nevoilor, care vizează pe de-o parte analiza mediului extern şi pe de altă parte a celui intern.

Orice organizaţie ca să se dezvolte trebuie să ţină seama de contextul economic, demografic, de evoluţia pieţei muncii şi de cerinţele ce se impun pentru ocuparea unui loc de muncă. Toate acestea constituie variabile de care trebuie să se ţină seama in proiectarea obiectivelor. Şcoala se adresează unor nevoi de calificare profesională, cerute pe actuala piaţă a muncii, care se referă la piaţa naţională dar şi la cea europeană.

Vă prezentăm în continuare analiza stării şi calităţii învăţământului în liceul nostru pentru anul şcolar 2024-2025, ea înscriindu-se în graficul normal al activităţilor proiectate în planul managerial anual şi răspunzând funcţiei evaluative a acestuia.

Anul şcolar 2024-2025 a debutat cu un număr de 39 clase, distribuite astfel:

- Liceu zi - 4 clase
- Liceu seral – 11 clase
- Scoala profesionala – 20 clase
- Scoală postliceală – 4 clase

Oferta educaţională, respectiv identificarea calificărilor profesionale pentru care se organizează şcolarizarea în învăţământul tehnic din unitatea noastră, are la bază tendinţele de dezvoltare socio-economice şi prognoza ocupării forţei de muncă în conformitate cu Planul Regional de Acţiune pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic (PRAI) şi Planul Local de Acţiune pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic (PLAI).

Astfel, prin oferta sa educaţională, Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu, contribuie într-o mare măsură la asigurarea practicării unor ocupaţii cerute pe piaţa muncii.

PLANUL DE ŞCOLARIZARE

Forma de învățământ	**Nr clase 2023-2024**	**Nr clase 2024-2025**
Liceu zi	4	4
Liceu seral	11	11
Școală profesională	18	20
Școală postliceală	4	4

I. ANALIZA ACTIVITĂȚII REALIZATE DE CONDUCEREA UNITĂȚII

• A fost elaborat şi afişat Planul operaţional managerial, plan care pe parcursul anului scolar a fost completat şi cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Giurgiu, fiind revizuiţi indicatorii de performanţă, responsabilii şi termenele de realizare;

• Au fost elaborate graficele şi tematica sedinţelor CP şi a CA;

• Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul naţional şi cel local;

• A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Examenului de Bacalaureat;

• A fost elaborat proiectul de activităţi extracurriculare;

• S-au sustinut examenele nationale;

A fost elaborat proiectul planului de şcolarizare, avizat de Consiliul Profesoral şi de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare şi proiectul de buget.

În anul şcolar 2024-2025, pe lângă CP şi CA, au fost constituite şi şi-au desfăşurat activitatea comisiile metodice şi cele 6 comisii permanente.

• Membrii Consiliului de Administraţie au fost aleşi în cadrul Consiliului Profesoral prin vot secret, conform legislatiei in vigoare.

• A fost reactualizată organigrama;

• S-a numit echipa de întocmire a orarului unităţii de învăţământ, verificarea şi aprobarea acestuia de către director;

• Încadrarea personalului didactic pe discipline de învăţământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuităţii;

• S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învăţământ, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare prin sefii catedrelor si ai comisiilor metodice;

• S-au efectuat asistenţe la ore de către director, director adjunct şi responsabilii comisiilor metodice. Directorul a realizat atat asistente curente, cat si in cadrul inspectiilor speciale pentru obtinerea gradelor didactice.

• A fost realizata la termen inscrierea copiilor in SIIIR, monitorizata de director.

• S-a realizat monitorizarea activitatii de formare continua a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;

• A fost aprobat graficul serviciului pe şcoală al personalului didactic, având atribuţiile specificate în regulamentul intern;

• Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare şi desfăşurare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

• S-au elaborat fişele postului pentru întregul personal al unităţii de învăţământ şi au fost încheiate contractele individuale de muncă;

• S-au propus şi aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;

• S-au întocmit toate documentele şi rapoartele tematice curente şi speciale, solicitate de ISJ, ME;

II. RESURSE UMANE

2.1 PERSONAL DIDACTIC

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Cadre didactice calificate; Numărul mare de cadre didactice cu gradul didactic I si II; Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în problematica evaluării competentelor profesionale, abordarea elevilor cu CES, management educational, management institutional;	Deficiente in abilitatile psihopedagogice necesare in activitatea didactica, ale unor profesori; Lipsa de emulatie si implicare in indeplinirea sarcinilor profesionale din partea unor cadre didactice; Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învăţământului etc. Scaderea populatiei scolare; Necunoaşterea de către toate cadrele didactice a modalităţilor de utilizare a echipamentelor audio – video şi TIC
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic si didactic auxiliar; Existenţa multor posibilităţi de informare şi formare a cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar;	Lipsa unor prevederi specifice în legislaţia şcolară care să permită motivarea/ atenţionarea/sancţionarea cadrelor didactice si didactic auxiliare dezinteresate de propria dezvoltare profesională;

2.2 ELEVI

Situatia numerică a populatiei scolare cuprinsă în diferite forme de învătământ, la inceputul anului scolar 2024-2025 (pe fiecare nivel de scolarizare) se prezenta astfel:

CLASELE IX-XIII LICEU ZI/SERAL

Specializare	**Nr. elevi**
Tehnician operator tehnică de calcul	32
Tehnician analize produse alimentare	30
Tehnician energetician	19
Tehnician electrotehnist	30
Tehnician mecanic de întreţinere şi reparaţii	107
Tehnician electromecanic	34
Tehnician de telecomunicaţii	32
Tehnician mecatronist	28
Tehnician în instalații electrice	26
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	33
Tehnician în construcții și lucrări publice	31
Total număr elevi	**402**

ȘCOALA PROFESIONALĂ

Calificare	**Nr. elevi**
Mecanic agricol	59
Mecanic auto	61
Tinichigiu vopsitor auto	10
Electronist aparate și echipamente	38
Operator la mașini cu comandă numerică	40

Sudor	48
Brutar – patiser – preparator produse făinoase	36
Electrician nave/ Electrician exploatare joasă tensiune	22
Electrician auto	45
Electrician sisteme fotovoltaice	12
Tâmplar universal	15
Total număr elevi	**386**

ŞCOALA POSTLICEALĂ

Specializare	**Nr. elevi**
Tehnician electroenergetician	27
Tehnician laborant pentru protecţia calităţii mediului	24
Tehnician controlul calităţii produselor agroalimentare	28
Tehnician echipamente de calcul	21
Total număr elevi	**100**

La finalul anului şcolar, în urma sesiunii de încheiere a situaţiei şcolare/corigenţe iunie 2025, dintr-un total de **912** elevi înscrişi, **680** au promovat, iar **215** au fost declaraţi repetenţi şi **17** elevi transferaţi.

La nivel liceal, planul de scolarizare se realizeaza in etapa I de repartizare computerizata, însă mediile de admitere sunt foarte mici, ceea ce reflecta nivelul scazut al acestora, cu consecinte grave in viitor in ceea ce priveste promovabilitatea scazuta a examenului de bacalaureat si dificultate in insertia lor viitoare pe piata muncii.

REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Nivel 3 – procent de promovabilitate 98,8 %

Înscriși 88

Prezenți 85

Promovati 84

Nivel 4 – procent de promovabilitate 100 %

Înscriși 38

Prezenți 35

Promovati 35

Nivel 5 – procent de promovabilitate 100 %

Înscriși 37

Prezenți 35

Promovati 35

REZULTATE OBTINUTE LA BACALAUREAT 2025

Sesiunea iunie 2025

S-au inscris 13 elevi

S-au prezentat 9 elevi

Au reusit 3 elevi din seria anterioară.

Astfel, procentul de promovabilitate este de 33,3 %.

Sesiunea august 2025

S-au inscris 22 elevi

S-au prezentat 16 elevi

Au reusit 6 elevi din seria anterioară.

Astfel, procentul de promovabilitate este de 37,5 %.

III. RESURSE FINANCIARE - SERVICIUL CONTABILITATE-

Lunar se realizeaza: recapitulatia cheltuielilor de personal, adresa catre ISJ Giurgiu pentru deschiderea si repartizarea de credite, ordinele de plata a retinerilor din salarii precum si a obligatiile angajatului si ale angajatorului catre bugetul consolidat al statului, declaratia 112 pentru pensii, somaj, sanatate, care se transmite on-line la ANAF, notele de contabilitate, balantele de verificare, registrul jurnal, registru cartea mare, monitorizarea cheltuielilor de personal (lunare si trimestriale).

Trimestrial centralizarea salariilor pe fiecare nivel de invatamant (un cadru didactic predand si la 3 nivele de invatamant) in vedere intocmirii Executiei bugetare pe care le depun la I.S.J. - intocmirea proiectului de buget repartizat pe trimestre si coduri bugetare, pe care l-am supus aprobarii Ordonatorului principal de credite, Inventarierea patrimoniului, situatiile de sfarsit de an (Executia bugetara, Situatia Fluxurilor de Trezorerie, Situatia programelor finantate de la bugetul de stat) repartizarea pe trimestre, alineate si niveluri de invatamant a cheltuielilor de personal, precum si a «Cheltuielilor cu bunurile si serviciile»; intocmirea bugetele aprobate pentru «Cheltuieli de personal» pe fiecare nivel de invatamant, alineat, trimestru, precum si pe total unitate; intocmirea «Bugetele individuale» dupa fiecare rectificare care s-a transmis in sistemul M.F.P. «Forexebug»

Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare. Resursele financiare provin de la MEN, bugetul local si venituri extrabugetare.

IV. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE SI A COMISIILOR

Aria curriculară „Limbă şi comunicare"- Responsabil prof. Gherman Ionela

Activitatea ariei curriculare **„Limbă şi comunicare"** s-a desfăşurat în anul şcolar anterior pe două catedre: catedra de limba română şi catedra de limbi moderne.

Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice:

- ✓ Ameliorarea calităţii procesului de predare-învăţare ;
- ✓ Utilizarea eficientă a metodelor şi a instrumentelor de evaluare ;
- ✓ Obţinerea unor rezultate mai bune la concursurile şcolare şi la examenul de bacalaureat;
- ✓ Participarea la acţiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
- ✓ Ameliorarea calităţii bazei materiale ;
- ✓ Participarea la competiţii care să permită valorificarea creativităţii elevilor şi a cadrelor didactice şi valorizarea acestora (parteneriate, expoziţii de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări ştiinţifice).

1. Asigurarea fluxului informaţiei de specialitate s-a realizat conform planificării activităţilor comisiei prin însuşirea şi aplicarea curriculum-ului şcolar pentru anul şcolar 2024-2025, prin participarea la consfătuirile cadrelor didactice pe specialităţi, analiza programelor şcolare valabile pentru anul în curs şi prin prezentarea unor soluţii pentru elaborarea planificărilor anuale şi semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale şi semestriale şi s-a obţinut parcurgerea integrală a conţinuturilor de învăţare, în termenii stabiliţi prin planificările calendaristice. Cadrele didactice au participat la cursuri de perfecţionare.

2. Urmărirea sistematică a progresului şcolar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative şi sumative şi prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul şi proiectul. O deosebită atenţie s-a acordat

elaborării, implementării şi evaluării testelor iniţiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

Valorificarea spiritului creativ al elevilor şi cadrelor didactice şi valorizarea acestora s-a realizat prin o serie de activităţi.

La începutul anului şcolar 2024-2025 a avut loc evaluarea iniţială a elevilor, respectându-se prevederile şi termenele din Foaia de parcurs şi din Nota privind evaluarea iniţială. Profesorii de la Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competenţe al elevilor.

Analiza rezultatelor obţinute la testarea iniţială de către elevii claselor a IX-a/a XII-a permite descrierea problemelor şi a dificultăţilor cu care se confruntă elevii ciclului liceal, dar şi reliefarea succintă a punctelor tari şi slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

S-au constatat următoarele probleme:

- ✓ Greşeli numeroase de ortografie şi de punctuaţie (nu sesizează rolul semnelor de ortografie şi de punctuaţie într-un text şi utilizarea corectă /adecvată a acestora);
- ✓ Absenţa unui vocabular bogat;
- ✓ Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;
- ✓ Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;
- ✓ Dificultăţi în comentarea unor grupaje de versuri şi a unor figuri de stil;
- ✓ Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică.
- ✓ Înţelegerea superficială a mesajelor textului.
- ✓ Dificultăţi de organizare coerentă, logică şi expresivă a ideilor în scris;
- ✓ Dificultăţi de comentare/ interpretare sumară a unor secvenţe textuale;
- ✓ Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat şi a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Plan de măsuri şi activităţi

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri şi o planificare sistematică a activităţilor care trebuie organizate în vederea remedierii situaţiei actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanţă urmărite la toate materiile din această arie curriculară.

Activităţi propuse pentru remedierea deficienţelor:

- ✓ Dictare;
- ✓ Exerciţii de utilizare corectă a semnelor de ortografie şi punctuaţie;
- ✓ Exerciţii de construcţie a unor enunţuri în care să utilizeze ortograme;
- ✓ Exerciţii de comentare a expresivităţii mijloacelor artistice;
- ✓ Redactarea unor texte argumentative , pornind de la citate literare sau nonliterare;
- ✓ Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înţelege semnificaţiile acestora şi de a putea comenta sensul lor global;
- ✓ Comentarea unor secvenţe din textele studiate sau a titlului unor texte;
- ✓ Exerciţii de exprimare a propriei opinii şi de motivare a acesteia în raport cu o situaţie reală sau cu o secvenţă textuală dată / text studiat şi de integrare corectă a argumentelor şi a conectorilor adecvaţi la nivelul propoziţiei şi al frazei.

De asemenea, membrii comisiei îşi propun remedierea deficienţelor şi prin realizarea unui portofoliu individual, cu exerciţii şi eseuri focalizate pe problemele constatate, în care să se poată observa evoluţia elevului la toate materiile cuprinse în această arie curriculară.

Aria curriculară „Matematică şi ştiinţe" - Responsabil prof. Constantinescu Adrian

În anul școlar 2024 – 2025, COMISIA METODICA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE şi-a

desfaşurat activitatea conform planificarii.

Activitatea desfăşurată de membrii comisiei a vizat următoarele aspecte:

- Proiectarea didactică conform programelor în vigoare.
- Organizarea eficientă a demersului didactic.
- Utilizarea unor aplicaţii multimedia în realizarea lecţiilor.
- Aplicarea unor metode de evaluare variate.
- Aplicarea strategiilor didactice centrate pe elev-sarcini diferenţiate.
- Obţinerea de către elevi a unor rezultate bune la aceste discipline și pregatirea în vederea susţinerii examenului de bacalaureat.
- Stimularea elevilor interesaţi.
- Abordarea interdisciplinară a unor probleme.
- Perfecţionarea continuă a membrilor comisiei metodice şi aplicarea în practică a noilor achiziţii.
- Informarea continuă a membrilor catedrei cu recomandările ISJ. Giurgiu şi ME.
- Organizarea și participarea membrilor comisiei la activitați și concursuri educative din calendarul I.S.J. Giurgiu.

Activităţi desfăşurate :

- S-au analizat rezultatele examenului de bacalaureat la matematica, fizica, chimie, biologie şi informatică, promovarea la aceste discipline în anul şcolar precedent;
- S-au discutat planurile de învăţământ, programele şcolare, realizarea planificărilor calendaristice, normele didactice pentru anul în curs;
- Toţi profesorii din Comisia metodică şi-au proiectat activitatea didactică în conformitate cu programele în vigoare stabilind în unele cazuri modalităţi comune de instruire şi evaluare în vederea realizări unei instruiri unitare.

- Testarea inițială a fost organizată la toate clasele fiind implicați toți profesorii din comisie.
- Rezultatele testării au fost discutate în şedinţa din luna octombrie, fiind centralizate rezultatele.
- S-a stabilit un plan de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la examenul de bacalaureat

S-au stabilit măsuri de recuperare a lacunelor în cunoştinţele acumulate în anii anteriori; sarcini diferenţiate de lucru, programe individuale de recuperare. Rezultatele din acest an la testele inițiale, au demonstrat un nivel al cunoştinţelor din şcoala generală foarte scăzut fiind necesară o recapitulare aprofundată.

- A fost realizat pentru membrii catedrei şi pentru elevi instructajul pe linie de protecţia muncii.
- In luna octombrie au avut loc discuţii cu privire la asistentele la orele de curs în cadrul comisiei, s-a propus un plan de masuri pentru reducerea absenteismului la ore, in special in cazul elevilor de la clasele de seral.
- In luna ianuarie s-a analizat activitatea pe primele doua module, pregătirea pentru bacalaureat, dar şi pentru simularea examenului de bacalaureat; s-a analizat şi realizarea obiectivelor pentru primele doua module, s-a stabilit un plan de activităţi pentru urmatoarele trei module şi un program de pregătire pentru bacalaureat.
- Sedinţele comisiei metodice, s-au desfăşurat prin prezentarea de materiale, lecţii, referate metodice şi ştiinţifice şi noutăţi în specialitate.

Astfel:

- In octombrie doamna prof. Danciu Constanta a susținut, la chimie, referatul cu tema" 5 Octombrie- Ziua mondială a educației" ; la fizică, doamna prof. Fainita Aurelia a susținut referatul cu tema " Abandonul școlar –cauze și modalități de prevenire", iar la biologie, d-na prof.Popescu Mariana , a susținut

o lecție deschisă la clasa a IX a A cu tema" Citoplasma și organitele celulare comune"

- In noiembrie doamna prof. Voicu Florentina a susținut, la matematică, referatul cu tema " Functia de gradul al II-lea; Monotonie, semn" și la informatica, d-na prof. Ciochir Floarea a susținut referatul cu tema" Formarea caracterelor"

- Materia a fost parcursă integral și ritmic la toate clasele, conform obiectivelor propuse .
- Profesorii au aplicat metode active, intens participative, în vederea însușirii corecte a legilor fenomenelor naturale. S-a pus accent deosebit pe latura practică, aplicativă specifică ştiinţelor astfel încat elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic, în formarea competentelor de zi cu zi.
- Profesorii au aplicat metode active, intens participative, în vederea însușirii corecte a legilor fenomenelor naturale. S-a pus accent deosebit pe latura practică, aplicativă specifică ştiinţelor astfel încat elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic, în formarea competentelor de zi cu zi.
- Au fost reevaluate metodele folosite în practica instructiv-educativa la matematică, informatică, fizică, chimie și biologie prin: aplicare metodelor centrate pe elev; accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire; îmbinarea și alternanța sistematica a activitaților bazate pe efortul individual al elevului (documentare din diverse surse informative, observația proprie, exercițiul personal, instruire programată și lucru individual).
- Membrii comisiei s-au implicat în realizarea:
  - unei monitorizări permanente a progresului elevilor prin aplicarea periodica a testelor de progres.
  - Asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii didactice
  - Au fost asigurate manuale scolare pentru elevii claselor IX-XII.

Puncte tari:

- Buna colaborare între membrii comisiei metodice în organizarea diverselor activităţi.
- Abordarea unor probleme în mod interdisciplinar în referatele şi lucrările prezentate.
- Folosirea mijloacelor didactice existente şi a metodelor variate de evaluare pentru atragerea elevilor în studiul celor trei discipline.
- Introducerea experimentelor virtuale şi a aplicaţiilor multimedia în lecţii.
- Preocuparea profesorilor pentru perfecţionare continuă.
- Acces la informare: internet, biblioteca şcolară, laboratoarele de fizică şi chimie.

Puncte slabe :

- Este greu de aplicat învăţarea centrată pe elev în cazul claselor cu o singură oră de studiu pe săptămână.
- Numărul redus de ore alocat disciplinelor şi programele prea încărcate nu favorizează valorificarea mijloacelor de învăţământ existente (orele de laborator necesită resurse de timp însemnate)
- Dezinteres al elevilor pentru studiu, în general la toate materiile.
- Rezultate foarte slabe la testele iniţiale aplicate claselor a IX a.
- Măsuri pentru eficientizarea activităţii comisiei şi de remediere:
- Demers didactic atractiv în vederea motivării elevilor în studiul celor trei discipline.
- Utilizarea calculatorului, tabletei sau chiar a telefonului mobil în lecţii, acolo unde este cazul, în vederea stimulării interesului elevilor pentru disciplinele fizică-chimie-biologie-matematică

-informatică.

- Adaptarea programelor la nivelul claselor prin esenţializare, propuneri de itemi cu grad diferit de dificultate, evidenţierea aplicaţiilor practice ale temelor studiate.
- Realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor prin aplicarea periodica a testelor de progres.

Aria curriculară "Om şi societate" - Responsabil prof. Stoienescu Liliana

Activitatea la nivelul Comisiei metodice „Om şi societate" s-a desfăşurat pe tot parcursul anului şcolar 2024-2025, în conformitate cu strategia de dezvoltare a şcolii, cu studierea şi aplicarea programelor şcolare la condiţiile specifice fiecărei discipline şi fiecărei clase, prin prezentarea programului de activitate a comisiei şi asigurarea conţinutului ştiinţific al lecţiilor, având ca finalitate formarea şi afirmarea personalităţii elevilor.

Planul managerial al Comisiei metodice a cuprins obiective corelate cu activităţi specifice, centrate pe competenţe specifice şi formarea unor valori şi atitudini care să conducă la orientarea acţiunii şi gândirii elevilor spre cunoaştere şi comunicare eficientă, precum şi pe valorizarea competenţelor.

Disciplinele din cadrul ariei curriculare „Om şi societate" (istorie, geografie, logică, economie, psihologie, filosofie, educaţie civică, educaţie antreprenorială, educaţie fizică şi sport) au scopul de a contribui la realizarea caracterului formativ, impunând o abordare inter- şi multidisciplinară a dezvoltării gândirii critice a elevilor, a capacităţii lor de analiză şi interpretare a evenimentelor, proceselor din natură şi societate.

COMISIA METODICA A ARIEI CURRICULARE „OM ŞI SOCIETATE", în anul şcolar 2024-2025, a avut următoarea componenţă:

- STOIENESCU LILIANA, profesor titular ISTORIE şi responsabil arie curriculară;
- MARIN DANIELA, profesor titular GEOGRAFIE;
- PETRIA DAN-ALEXANDRU, profesor ISTORIE;
- PUCHIU SMĂRĂNDIŢA, profesor CONSILIER ŞCOLAR;

- NICOLAE ADRIANA, profesor CONSILIER ȘCOLAR;
- BUGA NICOLETA, profesor PSIHOLOGIE;
- DOBROTĂ CRISTINA, profesor EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ;
- ȘTIRBU ORTANSA-MIHAELA, profesor EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ
- MITULEASA MIHAELA, profesor RELIGIE, CULTUL ORTODOX;
- BUGA GHEORGHE, profesor RELIGIE, CULTUL ORTODOX;
- DOGARU NICOLAE, profesor titular EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT;
- MIU FLORIN, profesor titular EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT;
- PANTAZI CIPRIAN, profesor EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT;
- COCEAN MARILENA, profesor EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT;

I. OBIECTIVE:

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om si societate" și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;

- adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar lineal;
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparţialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toţi elevii;
- organizarea de activități extracurriculare;
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică, dar şi în cea complementară: proiect, portofoliu, investigaţie, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- sprijinirea integrării profesorilor debutanți;
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale;
- pregatirea elevilor pentru obținerea de performanțe la concursuri, precum și a celor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei;

II. ACTIVITĂȚI:

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om şi Societate" în anul școlar 2024-2025 a vizat:

- proiectarea didactică, aceasta s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare;
- responsabilul comisiei metodice a stabilit atribuțiile fiecărui membru pentru anul școlar;
- a fost dezbătut și adoptat planul managerial la nivelul comisiei;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;

- activitatea de predare-evaluare s-a desfăşurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- participarea şi implicarea activă a elevilor şi cadrelor didactice la activităţi şcolare şi extraşcolare.

III. RESURSE UMANE:

În anul şcolar 2024-2025, cadrele didactice din aria curriculară „Om şi societate" au participat la activităţile desfăşurate în cadrul cercurilor metodice.

IV. ANALIZA:

În urma unei scurte analize a activităţii din anul şcolar 2024 – 2025, pot fi evidenţiate următoarele aspecte:

PUNCTE TARI:

- respectarea planului operaţional propus la începutul anului şcolar;
- o bună colaborare cu întreaga conducere a unităţii şcolare şi toate celelalte comisii metodice; - disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare- învăţare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, tablei interactive, lucrul pe grupe);
- evaluarea şi monitorizarea elevilor este adecvată şi obiectivă

PUNCTE SLABE:

- material didactic insuficient;
- unele cadrele didactice nu au întrega normă didactică în unitatea şcolară, ceea ce îngreunează actul de comunicare cu membrii comisiei;
- lipsa de interes şi nivelul slab de pregătire al elevilor nu permite obţinerea de performanţe la olimpiadele de specialitate;
- uneori din cauza orarului sunt mai greu de planificat şi de realizat activităţi la care să participe toţi membrii Catedrei;

- imposibilitatea de a ne interasista toti membrii comisiei, fie datorită suprapunerii orelor fie datorita lisei timpului necesar realizării acestei activități;

OPORTUNITĂŢI:

- îmbunătăţirea colaborării între membrii Catedrei prin activităţi cât mai dese desfăşurate în comun;
- utilizarea eficientă a mijloacelor de învăţământ;
- dezvoltarea competenţei de comunicare, de formare a propriei opinii;
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înţelegerea ideilor şi conceptelor, valorificarea experienţei proprii a elevilor.

AMENINȚĂRI:

- ✓ Lipsa motivaţiei pentru o anumită disciplină sau față de învățământ/educație în general.
- ✓ Întârzierea formărilor specifice pentru noile abordări ale curriculei de istorie (disciplina: Istoria evreilor. Holocaustul), în special pentru competențele de gândire critică ;
- ✓ Pentru următorul an școlar se recomandă continuarea formării continue a cadrelor didactice şi extinderea parteneriatelor educaționale pentru a valorifica cât mai bine oportunitățile locale și naționale.

Toate cadrele didactice membre ale comisiei au primit calificativul „FOARTE BINE", demonstrând implicare, responsabilitate şi profesionalism în activitatea didactică și extracurriculară.

Aria curriculară "Tehnologii" - Responsabil prof. Boanta Nuti

În anul şcolar 2024-2025, aria curriculară "Tehnologii" a funcționat cu un număr de 33 cadre tehnice, 27 ingineri si 6 maistri instructori.

PUNCTE TARI:

- ❖ au fost puse în aplicare planurile de învăţământ şi curriculele şcolare pentru clasele a IX-a ÷ a XII-a – liceu zi, a IX-a ÷ a XIII-a – liceu seral, pentru scoala profesionala ,clasele a IX-a XI-a,pentru toate specializarile, precum şi pentru şcoala postliceală.
- ❖ s-a realizat încadrarea inginerilor si maiştrilor instructori conform pregătirii lor de specialitate, la toate catedrele tehnice din arie ;
- ❖ s-a realizat încadrarea la modulul „Tehnologia informaţiei şi comunicării".
- ❖ încadrările au fost făcute conform planurilor de învăţământ si a OMEN.
- ❖ toate cadrele didactice tehnice au întocmit planificările calendaristice si proiectările unităților de învătare la fiecare modul, pentru tot anul şcolar;
- ❖ s-a proiectat activitatea metodico-ştiintifică a ariei curriculare „Tehnologii'', cuprinzând toate cadrele didactice din această arie ;
- ❖ membrii ariei curriculare "Tehnologii" au fost preocupaţi în realizarea obiectivelor propuse în planul managerial;
- ❖ au fost realizate solicitari si contracte cu agentii economici din oras
- ❖ responsabilul de arie curriculara a efectuat asistente la ore la toti membrii din aria „Tehnologii" si fisele de asistenta, conform graficului.
- ❖ activităţile metodice prevăzute în grafic, s-au desfăşurat conform planificării, astfel :

1.Analiza curriculara - dezbatere privind curricula scolara a ariei curriculare "Tehnologii", domeniile:electronica, automatizari, telecomunicatii electric, electrotehnic, electromecanic, mecanic, constructii, instalatii si lucrari publice,industrie alimentara,protectia mediului precum şi pe domeniul informatică, la care au participat toţi membrii catedrelor tehnice – 20 octombrie 2024;

2.Stabilirea temelor de proiecte de specialitate si indrumatorii de proiecte pentru examenul de Certificare a Competentelor Profesionale, Nivel 4 si Nivel 5 pentru anul scolar in curs, in data de 09.11.2024.

Au fost desemnați indrumatori proiectelor de specialitate pentru examenele de certificarea competentelor profefionale nivel 4 si 5

LICEU ZI NIVEL 4

1.CLASA a XII-a A "TECHNICIAN ENERGETICIAN"
ing. BOANTA NUTI

LICEU SERAL NIVEL 4

2.CLASA a XIII-a SB "MECATRONIST" ing.REBIGAN ADELA

3.CLASA a XIII-a SA "TEHNICIAN INSTALATII ELECTRICE" ing.BOANTA NUTI

4.CLASA a XIII-a SC „TEHNICIAN MECANIC PENTRU INTRETINERE SI REPARATII"- ZANCU CLARISA

SCOALA POSTLICEALA NIVEL 5

5.II PM "TEHNICIAN ECOLOG PENTRU PROTECTIA CALITATII MEDIULUI"- Prof. DINACI DANIELA

6. II B „TEHNICIAN ELECTROENERGETICIAN"-ING. BOANTA NUTI

- majoritatea profesorilor de specialitate s-au preocupat pentru realizarea portofoliilor personale şi a portofoliilor elevilor ;
- s-a inceput întocmirea documentaţiei specifică obţinerii acreditării unor noi specializări, pe domeniul electric, electrotehnic, electromecanic, domeniul mecanică şi domeniul construcţii, instalatii şi lucrări publice ;
- în procesul de predare-învăţare s-a urmărit, cu preponderentă, utilizarea metodelor didactice active centrate pe elev ;
- în evaluarea elevilor s-au aplicat atât fişe de evaluare sumativă, formativă şi fişe de autoevaluare ;
- s-a realizat o colaborare strânsă cu reprezentanţii agenţilor economici cu privire la necesităţile economiei viitoare şi realizarea stagiilor de practică a elevilor, în special la specializarea electrcian exploatare joasa tensiune si electromecanica şi la anii terminali, în unităţile economice patronate ;
- S-au realizat CDL – uri pentru toate domeniile ;
- a fost verificată baza materială din cabinete si laboratoare si s-au prelucrat normele de securitate a muncii şi protecţie a mediului, specifice domeniilor de pregătire din şcoală;
- s-a organizat Olimpiada la disciplinele din aria curriculară tehnologii

PUNCTE SLABE:

- pregătirea precară a majorităţii elevilor;
- situaţia materială, la limita existenţei în foarte multe familii, în special a celor din mediul rural, fapt ce contribuie la absentarea elevilor de la şcoală;
- lipsa de motivaţie a elevilor pentru procesul de învăţare;
- absenteismul unor elevi;
- neimplicarea mai activă a elevilor în procesul didactic;

- ❖ neimplicarea tuturor factorilor responsabili în realizarea sarcinilor şcolare;
- ❖ neimplicarea majorităţii părinţilor în procesul educativ al propriilor copii;
- ❖ dezinteres pentru activitătile şcolare şi extraşcolare atât din partea unor cadre didactice cât şi a unor elevi
- ❖ costul navetei foarte ridicat pentru elevii ce vin din mediul rural;
- ❖ program pentru navetă necorespunzător, care nu permite frecventarea tuturor orelor de curs de către elevii navetişti;

Printr-un efort didactic susţinut din partea tuturor cadrelor tehnice, în semestrul urmator, vom încerca să remediem cât mai multe dintre deficienţele menţionate.

Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii - Responsabil prof. Tănase Mirela

Atribuţiile generale ale CEAC

- gestionează dovezile, elaborează şi aplică procedurile, întocmeşte planul de îmbunătăţire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calităţii, se întâlnesc bilunar în şedinţe de lucru în scopul diseminării observaţiilor privind observarea lecţiilor, dezbat calificativele obţinute, identifică punctele tari şi punctele slabe, propun şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes.

Principalele direcţii de acţiune:

În anul şcolar 2024 - 2025, la începutul semestrului I, echipa managerială a Colegiului a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii şcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare.

Pe parcursul anului şcolar, la nivelul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii au fost desfăşurate următoarele activităţi:

- la începutul anului şcolar a fost elaborat ***Raportul anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2024 – 2025*** – care a fost înaintat către ARACIP. Conform Raportului, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizaţie.

- a fost elaborat ***Planul de îmbunătăţire a calităţii*** având la bază punctele slabe identificate în ***Raportul de autoevaluare***
- a fost elaborat ***Planul de acţiune*** pentru prima perioadă de monitorizare internă
- baza de date a Comisiei pentru asigurarea si evaluarea calităţii a fost completată în vederea respectarii cerinţelor din Ghidul CEAC în unităţile de învăţământ preuniversitar – partea a II-a.
- s-a verificat efectuarea observaţiilor la lecţii
- un număr suficient de cadre didactice din şcoală a fost implicat în implementarea asigurării calităţii
- s-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii în învăţământ. Cele mai multe proceduri sunt funcţionale, fiind formulate în concordanţă cu legislaţia privitoare la învăţământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor şi prin monitorizare sunt îmbunătăţite pentru a fi în acord cu toate cerinţele sistemelor şi proceselor.
- Comisia pentru Evaluare şi Asigurarea Calităţii a identificat prioritătile şi a stabilit planuri de acţiune şi de îmbunătăţire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. Elaborarea planurilor de îmbunătăţire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă şi actualizarea celor care nu au fost îmbunătăţite.
- membrii comisiei au întocmit note de control în urma verificării următoarele documente ale profesorilor: planificări, portofolii-profesori, portofolii-elevi.
- au fost realizate chestionare pentru elevi şi profesori.
- a fost monitorizată aplicarea chestionarelor de identificare a stilurilor dominante de învăţare, centralizarea rezultatelor şi afişarea în catalogul clasei

Alte acţiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Personalizarea fişelor de responsabilităţi pentru fiecare compartiment şi comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- Personalizarea fişelor postului în cadrul CEAC, în funcţie de specificul activităţilor derulate în cadrul comisiei
- Stabilirea unui plan de acţiune privind evaluarea curentă şi sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele şcolare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiaşi itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Aplicarea şi valorificarea unui chestionar de identificare a gradului de satisfacţie a părinţilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală
- Aplicarea şi valorificarea unui chestionar de identificare a gradului de satisfacţie a elevilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală
- Realizarea unor machete cu documentaţia minimă a portofoliilor şi dosarelor catedrelor, ariilor curriculare şi comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor şi elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora

Dificultăţi întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătăţire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistenţa la schimbare şi ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluţiile inovatoare, constructive pe linia creşterii calităţii actului didactic
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice şi transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism
- Insuficienta diseminare a informaţiilor de interes major – ex: adaptarea la cerinţele pieţei muncii
- Centralizare sporadică a informaţiilor esenţiale parvenite din mediul extern şi cel intern
- Nu toate echipamentele şi aparaturile moderne sunt folosite de către profesori

- Deşi au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toţi profesorii utilizează această experienţă în activităţile cu elevii
- Nu de fiecare dată teoria se regăseşte în practica efectuată de elevi sau în condiţiile impuse de angajatori după absolvire
- Programele de învăţare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă;
- Nu toate activităţile de învăţare au fost planificate şi structurate pentru a promova şi a încuraja învăţarea individuală centrată pe elev, învăţarea în cadrul unui grup sau învăţarea în diferite contexte
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanţă ridicată evaluării formative
- Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în laboratorul de informatica, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
- Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
- Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică –

Responsabil prof. Gherman Ionela

Activitatea de perfecţionare şi formare continuă în anul şcolar 2024 – 2025 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse de Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

a. grade didactice

b. cursuri de masterat

c. cursuri de perfecţionare şi formare continuă

d. activităţi metodice la nivelul comisiilor şi cercurilor metodice

La nivelul Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2024 - 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024-2024 și pe cincinale, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ, dar și pentru cei care au urmat cursuri de formare;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2024 - 2025;
- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2024 - 2025;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
- au fost prezentate pe tot parcursul anului informaţii referitoare la activităţile de formare continuă iniţiate de Ministerul Educaţiei, calendarul activităţilor de perfecţionare şi documentele transmise de I.S.J. Giurgiu şi C.C.D. Giurgiu cu privire la acest lucru;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;

- au fost monitorizate activitățile desfăşurate de cadrele didactice în domeniul perfecţionării şi formării continue.

ADMINISTRATOR FINANCIAR – ISTRATE VIRGINIA

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2024.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli pe surse de finanţare.
- urmărirea strictă în încadrarea creditelor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pe surse de finantare
- efectuarea, organizarea şi conducerea operaţiunilor financiar contabile.
- Intocmirea salariilor şi respectarea tuturor dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.
- ducerea la îndeplinire a deciziilor date de conducerea unităţii.
- întocmirea dărilor de seamă contabile trimestriale şi anuale, precum şi a anexelor la bilanţ.
- Intocmirea lunara a contului de executie privind cheltuielile materiale
- Intocmit monitorizarea privind salariile
- întocmirea lunară a balanţelor de venituri şi cheltuieli.
- stabilirea obligaţiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale , precum şi virarea acestora.
- executarea popririlor din salarii atunci când este cazul în condiţiile legale.
- executarea demersurilor necesare pentru obţinerea de fonduri necesare plăţii salariilor, cheltuielilor materiale.
- întocmirea declaraţiei 112, 100 lunar si a declaratiei 205 anual privind constituirea obligaţiilor de plată
- am întocmit chestionar privind standardele la sistemul de controlul intern pe compartiment, program cu obiective in vederea aplicării Ordinului 946/2005
- intocmirea lunar a balantelor de verificare si transmiterea acestora in sistemul national de raportare FOREXEBUG
- Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;

- Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
- Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice şi activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parţial din venituri proprii:
- lunar: la venituri şi pe capitole şi subcapitole bugetare şi la cheltuieli pe capitole, titluri, articole şi alineate;
- trimestrial şi anual: la venituri pe capitole şi subcapitole bugetare şi la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole şi alineate.

Toate aceste sarcini au fost îndeplinite cu simţ de răspundere, dând dovadă de o conduită corespunzătoare,profesionalism şi deontologie profesională.

La bugetul local am avut un buget total de 645.670 lei,iar acesta a fost cheltuit astfel:

cheltuieli materiale 576.000 lei
- burse sociale 61.500 lei
- CES 6.170 lei

BIBLIOTECĂ

Activitatea bibliotecii din cadrul Colegiului Tehnic V.I.B. s-a centrat pe următoarele obiective:

- Participarea elevilor la procesul instructiv-educativ, formarea unei temeinice culturi generale. În acest sens, s-a ţinut o permanentă legatură cu elevii şcolii, concretizată prin iniţierea lor în tainele lecturii şi în special în orientarea lor spre lecturile obligatorii. Este foarte important ca elevul să înţeleagă rolul informaţiei în lumea contemporană.

- Sprijinirea personalului didactic din şcoală în îmbogăţirea calităţii procesului de învăţământ prin asigurarea unor publicaţii de referinţă, de informare curentă, de pedagogie, psihologie, metodică etc.

- Dezvoltarea sentimentului responsabilităţii la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a cărţilor şi publicaţiilor împrumutate acasă.

Activităţi:

- Recuperarea manualelor, prin colaborare cu diriginţii claselor a IX-a şi a X-a, precum şi a cărţilor de pe fişele de lectură;
- Transmiterea comenzii de manuale catre Inspectoratul Scolar Giurgiu;
- Distribuirea manualelor pe clase;
- Parteneriat încheiat cu Biblioteca Judeţeană I.A. Bassarabescu Giurgiu;
- Sala de lectura este folosită zilnic pentru referate, consultarea dicţionarelor, jocul de şah, repetiţii pentru activităţile cultural- educative, etc.