Nr. 2430/15.10.2025

APROBAT ÎN CA
din 15.10.2025

COLEGIUL TEHNIC "VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU" GIURGIU

PLAN MANAGERIAL

AN ŞCOLAR 2025 – 2026

Asigurarea calităţii în educaţie printr-un demers dinamic presupune implicare şi responsabilizare, pe de o parte, precum şi gândire strategică şi control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învăţământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii.

Astfel, învăţământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale şi politice. O zonă europeană deschisă a învăţământului aduce cu sine avantaje, în condiţiile respectării diversităţii, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor şi pentru dezvoltarea unei reţele de învăţământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană şi cooperarea.

Contextul legislativ, politic-educaţional

Activitatea educationala pentru anul 2025 - 2026 se fundamentează pe următoarele documente:
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
Ordin Nr. 6059/29.08.2025 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat naţional – 2026
Ordinul ME nr. 5.726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
Ordin MECI nr. 5132/10.09.2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte
Ordin MECTS nr. 6143 / 01.11.2011 privind aprobarea metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar
Ordin MEN nr. 3594 / 18.06.2014 privind modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a personalului didactic si didactic auxiliar
Ordin MECI nr. 4838 / 26.09.2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal din învăţământ
Regulamentul privind actele de studii si documentele scolare în învăţământul preuniversitar aprobat prin O.M.E nr. 4634 / 10.06.2024

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei
Hotarârile Guvernului României referitoare la organizarea şi funcţionarea sistemului de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor şcolare
Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.C

Contextul social-economic
Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" se află situat în Giurgiu. Majoritatea elevilor provin din familii de condiţie modestă, unii având o situaţie materială foarte precară. Această situaţie se repercutează în mod negativ asupra interesului elevilor faţă de şcoală. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinţilor în educaţia copiilor lor, si implicit, o comunicare defectuoasă cu şcoala. Toate aceste aspecte au consecinţe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres faţă de învăţătură şi absenteism.

Contextul cultural
În şcoală există elevi de origine rromă, dar în marea majoritate aceşti elevi au fost bine integraţi în cadrul colectivelor.

Contextul instituţional
Incadrarea personalului didactic s-a realizat până la 09.09.2025, rezolvând situaţiile legate de încadrare, prin acoperirea orelor libere cu personal didactic calificat.
Inceperea noului an şcolar s-a făcut în condiţii optime şi cu respectarea standardelor de lucru.
Cursurile se desfăşoară în două schimburi, între orele 8.00-19.50, cei 1044 elevi fiind repartizaţi în 46 de clase:

- 5 clase liceu zi
- 11 clase liceu seral
- 10 clase şcoală postliceală
- 20 clase şcoală profesională

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice cu bună pregătire de specialitate şi metodică; • Număr mare de profesori titulari; • Spirit de echipă; • Personal didactic auxiliar şi nedidactic calificat; • Disponibilitatea cadrelor didactice de a participa la programe de formare continuă; • Existenţa unui laborator de informatică şi un laborator multimedia; • Existenţa laboratoarelor şi cabinetelor pentru discipline tehnice; • Oferta educaţională a şcolii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor şi corelată cu PLAI şi PRAI, iar CDL-urile sunt atractive stabilite în conformitate cu nevoile identificate şi cerinţele pieţei muncii; • Utilizarea platformei educaţionale 24edu şi a aplicaţiei Microsoft Teams în activitatea didactică; • Realizarea popularizării ofertei şcolare; • Flexibilitate în adaptarea ofertei şcolare în funţie de interesul comunităţii; • Integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; • Inexistenţa discriminării (pe criterii sexuale, etnice, religioase etc) în instituţie; • Bază materială bună cu posibilităţi de dezvoltare; • Existenţa unui număr mare de cadre didactice cu gradul I; • Existenţa resurselor extrabugetare; • Existenţa cadrului instituţional pentru participarea personalului didactic tehnic la procesul decizional. • Spaţii reabilitate în totalitate.	• Dezinteres din partea unor cadre didactice pentru formare profesională continuă; • Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi extraşcolare; • Nivel scăzut de pregătire al elevilor de clasa a IX-a; • Populaţia şcolară provine din medii cu nivel scăzut de educaţie şi situaţie materială precară; • Număr mare de elevi navetişti (aproximativ 55%); • Abandon şcolar în randul elevilor ce provin din familii cu venituri modeste sau cu părinţi plecaţi în străinătate; • Menţinerea ratei absenteismului pe fondul creşterii numărului de elevi proveniţi din familii modeste şi a neacordării la timp a ajutoarelor financiare pentru susţinerea elevilor; • Slaba implicare a părinţilor în proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare; • Nerealizarea planului de şcolarizare pentru învăţământul profesional şi dual; • Rezultate sub aşteptări obţinute de elevi la examenele naţionale; • Lipsa motivaţiei pentru performanţă; • Elevi cu nevoi educaţionale speciale. • Existenţa unui număr mare de elevi nesupravegheaţi de familii (plecate la muncă în străinătate/ instituţionalizaţi). • reticenta unor cadre didactice în schimbarea de atitudine faţă de noutăţile din sfera politicilor educaţionale şi a tehnologiilor informaţionale; • existenţa unui număr mic de profesori creatori de material didactic adaptat la o învăţare centrată pe elev;

• Derulare de proiecte prin programul PNRR şi POR.	• procentul profesorilor implicaţi în proiecte internaţionale şi de finanţare este redus; • Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare;
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Existenţa unei burse a ofertei locurilor de muncă; • Disponibilitatea agenţilor economici de a încheia parteneriate cu şcoala; • Tendinţe pozitive în economia transporturilor; • Existenţa ofertelor de programe pentru obţinerea de finanţare; • Existenţa unor oferte concrete de programe şi parteneriate naţionale şi europene; • Susţinerea elevilor cu situaţii materiale precare prin burse sociale; • Stimularea elevilor cu rezultate bune prin acordarea burselor de merit şi posibilitatea angajării de către agenţii economici aflaţi în parteneriat cu şcoala; • Sprijinul acordat de Comunitatea Locală în susţinerea învăţământului tehnic; • Angrenarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de M.E.C, I.S.J. Giurgiu şi C.C.D. Giurgiu. • creşterea numărului de elevi care primesc burse şi transport elevi şi cadre didactice; • dotarea sălilor de clasă cu table inteligente din finanţarea Proiectului privind Învăţământul Secundar ROSE; • Incheierea unor parteneriate viabile cu agenţi economici şi cu societăţi care derulează proiecte interesante pentru unitatea noastră; • posibilitatea de a accesa programe de formare europene;	• Reducerea ofertei şcolare datorită dispariţiei unor agenţi economici, datorită contextului socio-economic actual; • Dezinteresul şi lipsa motivaţiei pentru învăţătură a unor elevi şi părinţi; • Număr mic de locuri de muncă oferit absolvenţilor din judeţul nostru; • Tendinţe de abandon şcolar din motive medicale sau financiare; • Extinderea necontrolată a mass-media; • Bugetarea subdimensionată a învăţământului; • Scăderea demografică a populaţiei şcolare; • Limitarea deplasării libere în spaţiul european datorită necunoaşterii limbilor de circulaţie europeană şi a unor prejudecăţi. • manualele folosite la clasă sunt depăşite din punct de vedere al conţinutului ştiinţific; • criterii diferite de definire a performanţei la nivelul unităţilor şcolare de învăţământ liceal; • creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE, fapt ce determină apariţia riscului de insucces şcolar la elevi; • dificultatea atragerii elevilor către învăţământul profesional, ca urmare a ideilor preconcepute ale părinţilor şi elevilor faţă de acest sistem; • apariţia fenomenului de bullying în rândul elevilor.

• solicitarea de personal calificat de către piața muncii; • posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului profesional, liceal tehnologic în meserii cerute pe piața muncii, la nivel local, național și internațional;	

1. CURRICULUM

OBIECTIVE

1.1 Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate.

1.2 Cunoaşterea /aplicarea documentelor de politică educaţională (elaborate extern şi intern), şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare în cadrul unităţii de învăţământ, urmărind modificările legislative recente

1.3 Concordanţa dintre planificarea calendaristică, programa şcolară şi programele de examene

1.4 Adaptarea/stabilirea ofertei curriculare a şcolii în funcţie de nevoile de dezvoltare personală a elevilor, de nevoile specifice comunităţii

1.5 Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă asteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate

1.6 Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.

1.7 Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competenţelor şi conţinuturilor vizate de curricula şcolară

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Organizare	Constituirea cadrelor/comisiilor metodice şi a comisiilor de lucru	Septembrie 2025	Director, Director adjunct Consiliu de administraţie	Decizii de numire Regulamente
	Asigurarea unităţii şcolare cu planul cadru pentru fiecare ciclu şi forma de învăţământ	Septembrie 2025	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.C
	Procurarea programelor şcolare aprobate, alegerea manualelor alternative, asigurarea cu material didactic omologat	Septembrie 2025	Responsabilii de arii curriculare	Documente specifice
	Asigurarea cadrului necesar în vederea desfăşurării examenelor de certificare competenţe nivel 3, 4 şi 5 şi a examenului de bacalaureat 2026	Conform calendarului	Comisia pentru curriculum	Metodologii, proceduri, programe, logistică
	Asigurarea cadrului necesar şi al logisticii în vederea desfăşurării concursurilor şcolare, a activităţilor extracurriculare şi a activităţilor extraşcolare	Permanent	Director, Consilier educativ, Comisia pentru organizarea concursurilor şcolare, Consiliul reprezentativ al părinţilor Personal administrativ	Metodologii, proceduri, programe, logistică
	Utilizarea soft-urilor educational şi a platformelor pentru învăţarea online	Permanent	Cadre didactice	Săli de clasă şi laboratoare
	Structurarea orarului şcolii cu respectarea cerinţelor psihopedagogice	Septembrie 2025	Comisia pentru orare	ROFUIP metodologii
Proiectare	Intocmirea raportului privind starea şi calitatea învăţământului pentru anul şcolar 2024-2025	Octombrie 2025	Director, Responsabili arii curriculare, şefi de compartimente	Date statistice, rapoarte comisii
	Intocmirea Planului managerial pe anul 2025-2026	Octombrie 2025	Director	Plan managerial al I.Ş.J.Giurgiu
	Elaborarea planurilor manageriale pe comisii / al coordonatorului de proiecte si programe educative si extrascolare	Octombrie 2025	Responsabilii de comisii, consilier educativ	Plan managerial al I.Ş.J.Giurgiu Plan managerial al şcolii

	Elaborarea graficului şi tematicii Consiliului de Administraţie /Consiliului Profesoral	Septembrie 2025	Director	Date statistice, documente oficiale
	Actualizarea Regulamentului Intern şi a Regulementului de organizare şi funcţionare	Octombrie 2025	Director, Comisia de disciplină, CA, CRP	RI din anii anteriori Legea învăţământului
	Elaborarea planificarilor calendaristice	Septembrie 2025	Cadre didactice, responsabili arii curriculare	Programe şcolare
	Planificarea utilizarii echipamentelor IT din dotarea şcolii	Octombrie 2025	Analist programator	Programe şcolare
	Elaborarea proiectului Planului de scolarizare / proiectului de curriculum pentru anul scolar 2026-2027	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026	Comisia pentru curriculum	Planuri cadru, documente oficiale
	Elaborarea şi aplicarea Curriculumului de Dezvoltare Locală	Conform planificării	Director, Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opţionale, oferta CDS, fişele de exprimare a opţiunii, decizii, hotărâri
	Elaborarea graficului de desfăşurarea a pregătirii pentru examenul de bacalaureat	Octombrie 2025	Director, Profesori discipline de bacalaureat	Graficul de pregătire
	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor dezbateri/ discuţii de grup şi individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare şi consiliere.	Conform planificării	Diriginţii	Tematica orelor de consiliere
	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre efectele nocive ale consumului de tutun, alcol şi droguri	Conform planificării	Diriginţii	Tematica orelor de consiliere

	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrului didactic	Director Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
Coordonare/ monitorizare	Asigurarea necesarului de manual scolare gratuite	Septembrie 2025	Director, Director adjunct, bibliotecar	Logistica, manuale alternative
	Asigurarea aplicarii corecte a documentelor curriculare	Permanent	Director, CEAC, responsabili arii curriculare	Programe școlare Fișe de observare
	Monitorizarea aplicării criteriilor unice de notare la toate disciplinele/modulele	Permanent	Comisia de notare ritmică și frecvență CEAC	Metodologii proceduri
	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor de informatică	Conform planificarii	Director, Director adjunct CEAC	Planificare
	Supervizarea desfășurării activităților școlare, extracurriculare și extrașcolare	Octombrie 2025 / ianuarie 2026	Director, Director adjunct Consilier educativ	Corelarea activitatilor cu specificul scolii și graficul ISJ Giurgiu
Control / evaluare	Monitorizarea si valorificarea rezultatelor elevilor la evaluarile interne si externe	Conform calendarului	Comisii metodice CEAC	Date statistice Procese verbale Rapoarte de analiză
	Monitorizarea organizării susținerii examenelor de certificare competențe nivel 3, 4 și 5	Conform cu planificarea	Director, Responsabil arie curriculară ***Tehnologii***	Metodologii, proceduri
	Monitorizarea organizării susținerii examenelor de competențe lingvistice și digitale	Conform cu planificarea	Director, Director adjunct	Metodologii, proceduri
	Controlul evaluarii continue si corecte a elevilor	Conform cu planificarea	Director, Director adjunct Comisia de verificare a documentelor școlare, comisia pentru notare ritmică și frecvență	Procese verbale

	Intocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ Giurgiu, autoritati locale	Anual	Director, responsabili de comisii, arii curriculare/comisii de lucru	Rapoarte întocmite
	Arhivarea si pastrarea documentelor scolare oficiale conform legislatiei in vigoare	Permanent	Comisia de inventariere si patrimoniu, Secretariat	Legislaţia în domeniu
Motivare	Stimularea elevilor castigatori ai concursurilor scolare si a cadrelor didactice implicate in pregatirea acestora	Ori de câte ori este cazul	Director, Comitetul reprezentativ al părinţilor	Sponsorizări, Donaţii
Implicare/ participare	Realizarea unor sondaje (chestionare) în rândul elevilor, părinţilor, cadrelor didactice, societăţii civile legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri	Martie 2026	Consiliul pentru curriculum, CEAC	Chestionare
Formare/ Dezvoltare profesională personală	Participarea cadrelor didactice la diferite cursuri de perfecţionare	Permanent	Comisa pentru dezvoltare profesională	Oferte CCD Giurgiu, proiecte
	Participarea la consfatuiri, activităţi metodice	Conform grafic	Responsabili arii curriculare	Broşură CCD
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Organizarea de întâlniri periodice cu responsabilii ariilor curriculare, şefii de compartimente, comisii de lucru	Lunar	Director, Director adjunct	
Negociere/ rezolvare	Rezolvarea "conflictelor de prioritate"- intre reprezentantii diverselor discipline – in interesul elevilor	Când este cazul	Director, cadre didactice	
	Asigurarea unui climat de muncă corespunzător atât pentru elevi cât şi pentru cadrele didactice	Permanent		

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

- Corelarea cu documentele **M.E.C, I.S.J. Giurgiu**
- Respectarea termenelor
- Existenţa programelor, manualelor, materialelor didactice necesare
- Corelarea cadrului şi a bazei logistice cu obiectivele activităţilor
- Respectarea documentelor curriculare aprobate
- Rapoarte întocmite
- Rezultate obţinute de elevi la testele iniţiale şi finale
- Rezultatele obţinute de elevi la concursurile şcolare, activităţi şcolare, extracurriculare şi extraşcolare
- "Portofoliul" ariilor curriculare/comisiilor de lucru

2. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

2.1. Creşterea calităţii resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ

2.2 Elaborarea şi prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învăţământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic şi alţi ofertanţi de formare.

2.2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii în învăţământ.

2.3. Realizarea unui climat socio-profesional optim prin eficientizarea activităţii comisiilor/compartimentelor

2.4 Asigurarea cunoaşterii legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic.

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane	Noiembrie 2025	Director, CA, Secretar sef, Comisia de formare si perfectionare metodica	Legea invatamantului, R.O.F.U.I.P, Metodologii
	Actualizarea statului de functii	Octombrie 2025	Director, Secretar sef	Documente personal
	Proiectarea unor activităţi de consiliere a părinţilor	Periodic	Director, Consilier educativ	Logistica
Organizare	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor si cadrelor vacante anual	Conform calendarului	Director, Secretar sef	Fise de incadrare
	Realizarea cuprinderii copiilor inscrisi in colectivele si formele de educatie stabilite prin lege	Septembrie/ Octombrie 2025	Director, Secretar sef	Plan de scolarizare
	Stabilirea dirigintilor pe clase cu respectarea principiului continuitatii la clasa	Septembrie 2025	Director, CA	Date statistice, rapoarte de activitate
	Dezvoltarea profesionala a directorilor	Conform calendarului	Director, Director adjunct	Cursuri de formare
	Stimularea perfecţionării cadrelor didactice prin cunoaşterea de noi tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competenţe	Permanent	Responsabili arii curriculare	Logistica,Oferte, Târguri
	Participarea la cursuri de initiere in managementul calitatii	Conform calendarului	Comisia de dezvoltare profesională	Oferta formare
	Derularea unor activităţi de consiliere a părinţilor	Conform planificarii	Director, Director adjunct Consilier educativ	Logistica
	Organizarea unor activităţi care să faciliteze dezvoltarea personală şi comunicarea între toţi actorii procesului instructiveducativ: elevi, profesori, părinţi (ore de consiliere cu elevi, părinţi/profesori, sărbatori tradiţionale)	Conform calendarului	Director, Comisia de relaţii publice şi comunicare	Planificare I.S.J. Giurgiu - compartimentul "Activitati educative" Scolar si extrascolar

	Asigurarea asistentei sanitare si a sigurantei, PSI, in caz de necesitate şi în situaţii de urgenţă	Permanent	Director, Comisia diriginţilor Cabinet medical, Comisia protectia muncii PSI, Comisia pentru situaţii de urgenţă	Legislatia în vigoare, logistica
	Asigurarea condiţiilor necesare în vederea realizării analizelor medicale pentru întreg personalul unităţii printr-o selecţie de oferte care să corespundă nevoilor personalului şcolii	Septembrie 2025 Când este cazul	Director, Cabinet medical, Medic de medicina muncii	HG 355/2007
	Stabilirea mentorilor pentru cadrele didactice debutante	Septembrie 2025	Director, Director adjunct	Legislatia in vigoare
Coordonare/ monitorizare	Normarea si utilizarea personalului din subordine	Permanent	Director, secretar sef	Metodologii, Date statistice
	Incheierea contractelor individuale de muncă 2025-2026	Anual	Director, Secretar sef	Legislatia in vigoare
	Realizarea fiselor posturilor Legislatia in vigoare	Octombrie 2025	Responsabili arii curriculare	Legislatia in vigoare, Fişele postului
	Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere si pensionare)	Cand este cazul	Director, CA, Secretar sef	Legislatia in vigoare,
	Realizarea unei baze de date cu date privind formare/perfectionare	Februarie 2026	Director, Comisia de dezvoltare profesională, secretar şef	Logistica
	Acordarea de consultanţă şi audienţe	Când este cazul Conform grafic	Director, Director adjunct	Program de audienta
Control/ evaluare	Evaluarea periodica anuala a personalului din subordine	Anual	Director, CA responsabili arii curriculare	Fişa postului, fişe de evaluare, indicatori de performanţă

	Intocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ Giurgiu, autorităţi locale	Anual	Director, responsabili arii curriculare	Rapoarte întocmite
	Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale privind personalul unitatii conform legislatiei in vigoare	Permanent	Comisia de inventariere si patrimoniu	Legislaţia din domeniu
	Evaluarea activităţii de mentorat	Periodic	Director	Legislaţia din domeniu
Motivare	Repartizarea echitabilă şi în conformitate cu criteriile naţionale şi locale, a stimulentelor morale stabilite prin lege pentru personalul din unitate	Anual	Director, CA	Legislatia in vigoare
	Stimularea prin mijloace materiale şi morale a formării şi dezvoltării profesionale	Permanent	Director, CA, responsabili arii curriculare, Comisia de salarizare	Legislatia in vigoare
Implicare/ participare	Asigurarea cadrului instituţional pentru participarea pesonalului în procesul decizional prin colectivele şi organele de conducere existente (colective de catedra, CA, CP)	Permanent	Director, Responsabili arii curriculare	Logistica
	Realizarea unui sistem intern de comunicare: rapid, eficient şi transparent	Permanent	Director, Responsabili compartimente	Logistica
	Incurajarea unei culturi organizationale care stimuleaza comunicarea deschisa, participarea si motivatia	Permanent	Director	Legislatia in vigoare
Formare/ dezvoltare profesională personală	Asigurarea cunoasterii/informării în randul cadrelor didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica şi etapele formării profesionale	Permanent	Comisia de dezvoltare profesională Secretar şef	Legislatia in vigoare

	Participarea la programe de formare a tuturor salariaţilor şcolii în funcţie de specializare/compartiment	Permanent	Comisia de dezvoltare profesională Responsabili compartimente	Legislatia in vigoare
	Asigurarea unui climat care să favorizeze dezvoltarea personală şi să faciliteze comunicarea între toţi actorii procesului instructiv educativ: elevi, părinţi, profesori (organizarea unor activiăţi)	Conform planificarii	Director, Consilier educativ	Logistica
	Implicare în viaţa socială a şcolii (ex. Ziua meseriilor, Acorduri de parteneriat Proiecte şi programe)	Conform planificarii	Director, Comisia de relaţii publice, Comisia de marketing	Logistica
Formarea echipelor	Promovarea si incurajarea lucrului in echipa	Permanent	Director	Logistica
	Incurajarea unei culturi organizationale care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi motivaţia (Team-building-uri, activităţi de "loisir")	Permanent	Director, Director adjunct	Logistica
	Intalniri periodice în cadrul catedrelor, cât şi întâlniri ale responsabililor catedrelor/comisiilor de lucru cu conducerea şcolii	Lunar	Director, responsabili arii curriculare	Legislatie, logistica
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabilă a evenimentelor, situaţii conflictuale care pot apărea în cadrul şcolii în vederea asigurării unui climat de muncă eficient	De cate ori este cazul	Director	

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

- Stat de funcţii
- Fişele posturilor
- Realizarea planului de şcolarizare

- Asigurarea condiţiilor de sănătate şi securitate a muncii
- Varietatea ofertelor
- Date statistice
- Rapoarte întocmite
- Număr participanţi la cursuri de formare/grade

3. PARTENERIATE SI PROGRAME

OBIECTIVE

3.1 Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali la nivel local, regional, naţional sau European
3.2 Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu autoritatea publică locală
3.3 Dezvoltarea unor parteneriate între unităţi similare din ţară sau străinatate
3.4 Dezvoltarea parteneriatelor cu societatea civilă
3.5 Dezvoltarea relaţiilor cu agenţi economici
3.6 Realizarea unei colaborări eficiente cu sindicatul

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent şi realizarea proiectelor în parteneriat şcoală-comunitate în folosul ambelor părţi	Anual	Director, Director adjunct Consilier educativ	Legislatia in vigoare
	Planificarea activitatilor scolare si extrascolare	Anual	Consilier educativ	Legislatia in vigoare

	Definirea rolului Comitetului reprezentativ parintilor si mentinerea unei relatii de parteneriat elevi+parinti+profesori in educatia copiilor prin diversificarea activitatilor comune (masa rotunda pe teme de educatie)	Anual	Consilier educativ	Legislatia in vigoare Procese verbale
	Incadrarea tradiţiilor şcolii în manifestările tradiţionale ale comunităţii	Anual	Comisia pentru activităţi culturale	Legislatia in vigoare
	Dezvoltarea unor parteneriate între unităţile similare din ţară sau străinătate; a parteneriatelor cu societatea civilă	Anual	Director, comisia pentru relaţii publice şi comunicare	logistica
	Proiectarea colaborării cu Direcţia învăţământ Poliţia comunitară, Poliţia de proximitate, agenţi economici, societatea civilă, sindicatul, biserica, alte instituţii	Anual	Director	Legislatia in vigoare, parteneriate
Organizare	Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea priorităţilor	Noiembrie 2025	Consilier educativ	Logistica
	Organizarea activitatilor scolare si extrascolare	Anual	Consilier educativ	Legislatie in vigoare
	Colaborarea cu Comitetul reprezentativ al părinţilor şi desfăşurarea unor activităţi comune în vederea menţinerii unei relaţii de parteneriat elevi+părinţi+profesori	Anual	Director, Diriginţi Comisia pentru relaţii publice şi comunicare	Logistica
	Incadrarea tradiţiilor şcolii în manifestările tradiţionale ale comunităţii	Anual	Comisia pentru relaţii publice şi comunicare	Logistica
	Incheierea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau strainatate, a parteneriatelor cu societatea civila	Anual	Director, Comisia pentru relaţii publice şi comunicare	Parteneriate
	Utilizarea sistemului informational in toate sensurile- orizontal si vertical pentru realizarea unei mai bune comunicari si oentru construirea unei baze de date referitoare la persoane si servicii de contact pentru sprijinirea activitatilor scolii	Anual	Director	Legislatia in vigoare, Logistica, Sala MultiMedia

	Stabilirea legaturilor, incheierea contractelor si mentinerea colaborarii cu Primaria, Politia comunitara, Politia de proximitate, agenti economici, societatea civila, sindicatul, biserica, alte institutii	Anual	Director, Secretariat	Legislatia in vigoare,
Coordonare/ Monitorizare	Coordonarea activitatilor scolare si extrascolare	Conform planificarii	Director, Consilier educativ	Logistica
	Monitorizarea activitatilor scolare si extrascolare	Conform planificarii	Director, Consilier educativ	Planificare
	Incheierea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau străinătate; a parteneriatelor cu societatea civila	Anual	Director, Consilier educativ	Logistica
	Feed-back-ul privind utilizarea sistemului informational	Anual	Director, Administrator AEL	Logistica
	Coordonarea legaturilor cu Primaria, Politia comunitara, Politia de proximitate, agenti economici, societatea civila, sindicatul, biserica, alte institutii	Anual	Director, Consilier educativ	Procese verbale
	Coordonarea si monitorizarea activitatii comune cu Comitetul reprezentativ al parintilor, a incadrarii tarditiilor scolii in manifestarile traditionale ale comunitatii	Anual	Consilier educativ Comisia pentru relaţii publice şi comunicare	Procese verbale
Control-evaluare	Elaborarea raportului privind calitatea activitatilor scolare si extrascolare	Anual	Director, Consilier educativ	Raport
	Evaluarea activitatilor scolare si extrascolare	Conform planificarii	Director,	Legislatia in vigoare,planificare
	Evaluarea parteneriatelor unitatii	Anual	Comisia pentru relaţii publice şi comunicare	Legislatia in vigoare, logistica
Motivare	Repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile nationale si locale, a stimulentelor morale stabilite prin lege pentru personalul implicat in derularea proiectelor si programelor	Anual	Director, CA	Legislatia in vigoare

Implicare/ Participare	Colaborarea cu Primaria, ONG-uri, agenti economici pentru finantarea si derularea proiectelor	Anual	Director, CA	Legislatia in vigoare
	Organizarea si participarea la intalniri, mese rotunde cu factori sociali interesati in stabilirea de parteneriate si programe comune	Anual	Director, CA Comisia pentru relaţii publice şi comunicare	Legislatia in vigoare
Formare/ dezvoltare profesională personală	Sprijinirea organizarii de cursuri sau forme de pregatire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locala	Anual	Director, CA Comisia pentru relaţii publice şi comunicare	Legislatia in vigoare
	Organizarea colectivelor echipelor de proiect in functie de necesitatile scolii si activitatile planificate	Cand este cazul	Director, coordonatori de proiecte	Logistica
Formarea echipelor	Participarea in grupe de lucru sau in parteneriat la diverse programe si proiecte locale, regionale, nationale, europene	Conform graficului	Director, coordonatori de proiecte	
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabila a eventualelor situatii conflictuale care pot aparea in cadrul scolii intre scoala si comunitate	Anual	Director, coordonatori de proiecte	

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

- Numărul programelor, partenerilor implicaţi, participanţi
- Rezultatele monitorizării
- Calitatea parteneriatelor

4. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

4.1. Gestionarea eficienta a resurselor material
4.2. Fluidizarea fluxului informational dintre scoala si institutiile partenere
4.3. Incurajarea initiativelor de identificare de activitati aducatoare de resurse extrabugetare
4.4. Valorificarea bazei materiale existente pentru initiere de cursuri de calificare, recalificare, perfectionare, activitati sportive
4.5. Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finantare
4.6. Marirea contributiei locale, ca urmare a adecvarii ofertei de scolarizare la nevoile acestora
4.7. Acoperirea necesarului de calculatoare si soft educational pentru toate domeniile curriculare

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Efecuarea analizei privind necesarul de reaparatii curente	Anual	Director, Administrator de patrimoniu, Adminisrator financiar	Situatii, rapoarte
	Efectuarea analizei privind necesarul de investitii	Octombrie 2025	Director, Administrator de patrimoniu, Adminisrator financiar	Legislatia in vigoare
	Consultarea cu toate compartimentele, comisiile, CP, CA in vederea stabilirii nevoilor si prioritatilor		Director,	Situatii, rapoarte, referate
	Identificarea surselor extrabugetare de finantare	Permanent	Director, Contabil sef	Legislatie,baza de date

	Elaborarea proiectului de buget si a proiectului de achizitii si dotari pe anul 2026	Decembrie 2025	Director, CA, Contabil sef	Legislatie, rapoarte
	Repartizarea echitabila a bunurilor si materialelor achizitionate	Anual	Director, CA, Administrator de patrimoniu	Legislatie, rapoarte, plan buget
	Intocmirea documentatiei pentru lucrarile de reparatii si investitii	Anual	Director, Contabil sef Administrator de patrimoniu	Legislatie
	Realizarea situatiilor privind acordarea burselor	Anual	Comisia de burse	Buget, legislatie
Organizare	Realizarea inventarului bazei materiale	Noiembrie 2025	Comisia de inventariere	Logstica
	Stabilirea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor,a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	Anual	Director, CA	Logistica, legislatie in domeniu
	Achizitionarea/repartizarea materialelor, realizarea reparatiilor conform bugetului alocat, pe capitole si articole bugetare	Anual	Contabilitate	Logistica, legislatie in domeniu
	Dezvoltarea surselor extrabugetare de finantare	Permanent	Director, CA	Legislatie in domeniu, Baza de date
Coordonare/ monitorizare	Coordonarea/monitorizarea realizarii executiei bugetare, a alocarii ajutoarelor pentru copii stabilite prin lege	Anual	Director	
	Coordonarea/monitorizarea alocarii ajutoarelor pentru copii stabilite prin lege	Anual	Secretariat, Comisia de burse	Legislatia in vigoare
Control/ evaluare	Evaluarea alocarii bugetului/resurselor extrabugetare	Anual	Director,CA	Legislatie, plan
	Intocmirea documentelor si a rapoartelor cerute de ISJ Giurgiu, autoritatea locala	Anual	Director, Responsabili compartimente	Legislatie,
	Arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale	Anual	Comisia de inventariere si patrimoniu	Legislatie

Motivare	Asigurarea de surse alternative de finantare (oferta de spatii pentru diverse activitati, cursuri formare adulti etc)	Cand este cazul	Director, CA	Legislaţia în vigoare
	Stimularea prin mijloace morale a cadrelor didactice implicate in atragerea de surse extrabugetare	Anual	Director,CA	Logistica
Implicare/ participare	Asigurarea transparentei elaborarii si executiei bugetare	Permanent	Director	Logistica
Formare/ dezvoltare profesională personală	Asigurarea formarii/perfectionarii de management financiar/alte perfectionari in specialitate a personalului didactic/didactic auxiliar si nedidactic	Anual	Director, Comisia de dezvoltare profesională	Legislaţia în vigoare
Formarea echipelor	Formarea echipei personalului administrativ	Anual	Director, Comisia de dezvoltare profesională	Legislatie, Stat de functii
	Formarea echipei care desfasoara activitati de atragerea surselor extrabugetare	Anual	Director	Legislatie,
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune contracte de sponsorizare si conditii pentru obtinerea fondurilor extrabugetare	Anual	Director, CA	Legislatie
	Argumentarea si asigurarea transparentei utilizarii fondurilor astfel incat sa se evite crearea unor conflicte la nivelul scolii	Permanent	Director, CA	Legislatie, Logistica

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

- Venituri extrabugetare
- Respectarea listei de priorităţi
- Corelarea intervalului scriptic cu cel faptic
- Respectarea legislaţiei
- Asigurarea circulaţiei informaţiei
- Respectarea termenelor
- Numărul de achiziţii, investiţii, reparaţii